

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового коллектива
ГБНОУ «ГМЛИ»
« 28 » октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мuryшкина
« 28 » октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом ГБНОУ «ГМЛИ»
Председатель
Управляющего совета ГБНОУ «ГМЛИ»
О.В. Пышкина
« 28 » октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»**

Кемерово
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБНОУ «ГМЛИ» (далее – Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников ГБНОУ «ГМЛИ», созданного в форме учреждения, реализующее основные общеобразовательные программы, (далее - Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее - работники) устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области-Кузбасса»;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) согласования с Управляющим Советом учреждения.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями государственных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждений (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера и другие виды выплат по заработной плате, предусмотренные п.5 настоящего положения.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам,

ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение

основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам организации в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников ГБНОУ "ГМЛИ".

Положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Доля централизованного фонда составляет не более 3 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный процент централизованной доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения (структурного подразделения учреждения), наличие у работников ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$\text{ЗП} = (\text{Ор}) + ((\text{Ор} \times (\text{К2} + \text{К3})) + ((\text{Ор}) \times (\text{К4})) + \text{КВ} + \text{СВ}$, где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$\text{Ор} = (\text{О} \times \text{К1}) \times \text{Кс}$, где:

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Кс = 1,25);

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5 - 9 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (приложение № 8 к настоящему Положению);

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 9 к настоящему Положению).

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент за специфику работы учреждения (К2) (приложение № 3 к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих ПКГ:

должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы учреждения образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению за специфику работы учреждения по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы учреждения. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.2.5. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;

должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (КЗ) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению, - со дня присвоения, награждения.

2.2.6. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника

ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (O_p) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы учреждения (K_2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (K_3)) и суммируется с его окладом (O_p).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.7. Положением об оплате труда работников учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени - месяц, квартал, календарный год, учебный год.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Учреждение самостоятельно устанавливает категорию работников, период и размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, которые отражаются в положении об оплате труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу (за исключением профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования), определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от количества часов преподавания предмета, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ тп} = ((\text{Ор} + (\text{Ор}) \times (\text{К2} + \text{К3})) \times \text{Нагр.}) / \text{Н ч} + ((\text{Ор})) \times (\text{К4}), \text{ где:}$$

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор - ставка заработной платы;

К2 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Н ч - установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную

(преподавательскую) работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. В случае если у работника по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился один и тот же объем определенного вида педагогической деятельности (аудиторная, внеаудиторная), а заработная плата работника этого вида деятельности (без учета премий и иных стимулирующих выплат) после введения новой системы стала меньше, то работнику сохраняется прежний размер заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) по данному виду деятельности.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда учреждения - для руководителя учреждения;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных учреждениях определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$\text{ФОТ почас.} = (\text{ДО} / \text{Н ч мес.}i) \times \text{Нфакт. мес.}i$, где:

ФОТ почас. - размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Н ч мес. i - среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, часов;

Нфакт. мес. i - фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.4. Руководители учреждений в пределах имеющихся у учреждения средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися

(воспитанниками) высококвалифицированных специалистов, которые не состоят в штате данного учреждения (например, работники промышленных предприятий, вузов и т.д.). Указанные работники привлекаются на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д. Для их оплаты труда применяются условия и коэффициенты, установленные приложением № 12 к настоящему Положению

2.5.5. При круглосуточном пребывании воспитанников в Учреждении почасовая оплата труда также устанавливается следующим работникам учреждения:

воспитатели, младшие воспитатели, медицинские сестры, медицинские братья, повара, кухонные работники;

У данных категорий работников производится суммированный учет рабочего времени. Учетный период у воспитателей и младших воспитателей – календарный год, у медицинских сестер, медицинских братьев, поваров и кухонных работников – квартал.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за

ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

18 часов в неделю:

- учителям 8-11-х классов;
- педагогам дополнительного образования.

Педагогическим работникам, не предусмотренным в пункте 2.6.3 настоящего Положения, выплачиваются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы при следующей продолжительности рабочего времени:

30 часов в неделю – воспитателям, старшим воспитателям; инструкторам по физической культуре

36 часов в неделю – педагогам-психологам, методистам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, инструкторам по физкультуре, руководителям физического воспитания;

2.6.4. Продолжительность рабочего времени медицинских работников - 39 часов в неделю.

2.6.5. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.6.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени — не более 36 часов в неделю.

2.6.7. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Преподавательская работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка

отсутствует или незначительна.

В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, кафедрами, факультетом, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентацией и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих

высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающих в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются Положением об оплате труда учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получившим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7 В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

3.7.1. Пунктом 11 Правил, утвержденных постановлением № 448, установлено, что денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

3.7.2. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

3.7.3. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается из Федерального бюджета, дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

3.7.4. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и

страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- учитывается для расчета заработной платы работников организаций; расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

3.7.5. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год должны быть предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- преимущественность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

3.7.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников

общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

3.7.7. В соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями), при расчете среднего заработка для всех случаев его определения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующей организации независимо от источников этих выплат.

К таким выплатам относится и денежное вознаграждение за классное руководство, в связи с чем оно должно учитываться в соответствии с подпунктом «м» п. 2 указанного Положения при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

3.7.8. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий, по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

3.7.9. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых профессий устанавливаются дополнительные выплаты

компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения по согласованию с Управляющим Советом учреждения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения и согласовываются с Управляющим Советом учреждения (положение о стимулировании работников учреждения приведено в приложении № 2 к настоящему Положению).

5. Другие виды выплат по заработной плате

К другим видам выплат по заработной плате относится доплата до минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), которая устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата (без учета районного коэффициента, компенсационных выплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника,

совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ) ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

Абсолютный размер доплаты до МРОТ определяется по формуле:

$D = R_{\text{мрот}} - R_{\text{зп}}$, где:

D – размер доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ – размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента.

6. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством образования Кузбасса в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителей этих учреждений.

6.3. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются Министерством образования Кузбасса.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

6.5. Министерство образования Кузбасса, вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства образования Кузбасса - главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

6.6. Министерство образования Кузбасса - главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находятся учреждения, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

6.7. В целях обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей и главного бухгалтера устанавливают по согласованию: в отношении руководителя - с комитетом областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера - с Управляющим Советом учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

7. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном Министерством образования Кузбасса, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

7.3. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме в рублях Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца:

за первую половину текущего месяца 30 числа текущего месяца,

за вторую половину текущего месяца 15 числа месяца, следующего за расчетным. Место выдачи заработной платы определяется индивидуальными трудовыми договорами.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2021.

**Приложение № 1
к положению об оплате
труда работников
ГБНОУ «ГМЛИ»**

Перечень компенсационных выплат

№	Наименование показателя	Размер,	Срок, на который
---	-------------------------	---------	---------------------

		в % от должностного оклада (д/оклада), пед. нагрузки	выплата устанавливается
1.	За проверку письменных работ:		
	- по русскому языку, литературе	20% от пед. нагрузки	На учебный год
	- по математике	15% от пед. нагрузки	На учебный год
	- по иностранному языку	10% от пед. нагрузки	На учебный год
	- по химии, физике, биологии, истории, географии, музыка, ИЗО.	7% от пед. нагрузки;	На учебный год
2.	За классное руководство из Областного бюджета	3000,0 руб. но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в 2-х и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов	На учебный год
	За классное руководство из Федерального бюджета	5000,0 руб. но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в 2-х и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов	
3.	За заведование учебными кабинетами:		На учебный год
	-кабинет информатики, химии, биологии, спорт и тренажерный залы, кабинет лыжной подготовки, лекционный зал;	10% от д/оклада	
	-предметные кабинеты;	10% от д/оклада	
	-заведование методическим кабинетом;	10% от д/оклада	

	-кабинеты доп. образования (пресс-центр, хоровая студия, флористический дизайн, вокальная студия, зал хореографии); -швейная мастерская.	10% от д/оклада	
4.	За руководство методическими объединениями.	15% от д/оклада	На учебный год
5.	За руководство исследовательскими секциями.	15% от д/оклада	На учебный год
6.	Доплата за совмещение профессий, за замещение временно отсутствующего работника.	По приказу руководителя	По соглашению сторон
7.	За работу в вечернее время За работу в ночное время	На 20% от д/оклада за час работы работника На 40% от д/оклада за час работы работника	Постоянно
8.	За работу в выходные и праздничные дни.	100% от оклада	По факту
9.	За работу с неблагоприятными условиями труда согласно специальной оценки условий труда (СОУТ) По следующим должностям: кондитер, повар, кухонный работник, грузчик, дворник, врач-специалист, врач-педиатр, медицинская сестра, медицинский брат	По приказу директора, 4% от д/оклада	На период действия СОУТ
10.	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ	В % от д/оклада или в абсолютной величине по приказу руководителя	По соглашению сторон
11.	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30%, процентные надбавки начисляются на все виды выплат производимых работнику.	Постоянно
12.	За сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается по соглашению сторон трудового договора	По факту

		не ниже размеров, установленных трудоустройством законодательством.	
--	--	--	--

Приложение № 2
к положению об оплате
труда работников
ГБНОУ «ГМЛИ»

Положение о стимулировании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера по видам:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

премиальные выплаты по итогам работы

иные поощрительные и разовые выплаты

2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется на основании приказа директора с обязательным согласованием представителя Управляющего совета учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие, год, учебный год.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя Управляющего Совета учреждения.

Перечень показателей стимулирования отражается в Положении об оплате труда работников ГБНОУ ГМЛИ, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; оперативное решение производственных вопросов; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; добросовестный труд, высокий профессионализм; интенсивность и напряженность труда; за реализацию инновационных проектов, реализуемых учреждением; качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников.

2.2.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с Управляющим Советом учреждения по должностям работников учреждений в виде единовременных премий за реализацию отдельных видов деятельности учреждения, таких как:

- особый режим работы:
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения:
- оперативное решение производственных вопросов:
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат:
- добросовестный труд, высокий профессионализм:
- интенсивность и напряженность труда

Перечень возможных критериев для единовременного премирования по должностям:

Для всех должностей сотрудников:

- За участие в реализации бережливых проектов.

Зам директора по БОП:

- Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах и др. по ОБЖ и гражданской обороне
- Организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе и гражданской обороне
- За участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах.

Зам. директора по УР, УМР:

- За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
- За методическое сопровождение инновационных площадок по развитию деятельности ГБНОУ "ГМЛИ"
- За участие в организации на базе Учреждения межрегиональных и всероссийских олимпиад, конкурсов
- За контроль реализации мероприятий плана внутрилицейского контроля
- За сопровождение обучающихся в длительных поездках для участия в различных конференциях, олимпиадах, конкурсах и пр.
- За организацию областных методических мероприятий на базе Учреждения (н/п конференции "Юниор", областного методического семинара и т.п.)
- За участие в организации на базе Учреждения межрегиональных и всероссийских олимпиад, конкурсов.

Зам. директора УВР:

- Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной деятельности
- За высокий уровень организации, диагностики и контроля воспитательного процесса в Учреждении
- За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у обучающихся, родителей, общественности
- За участие работников сферы воспитания в конкурсах, соревнованиях, семинарах и др. мероприятиях воспитательной, здоровьесберегающей направленности на различных уровнях
- За наличие призовых мест по итогам участия педагогических работников, учащихся в конкурсах мероприятиях воспитательной, здоровьесберегающей направленности.

Зам. директора по АХЧ:

- За подготовку Учреждения к новому учебному году
- За проведение диагностических и организационных мероприятий, направленных на поддержание обеспечения жизнедеятельности Учреждения
- За реализацию энергосберегающих режимов работы Учреждения
- За обеспечение оперативной деятельности обслуживающего персонала в случае нештатных ситуаций.

Главный бухгалтер:

- За качественное предоставление отчетности: годовой квартальной, в органы статистики, департамента, ИФНС
- За разработку новых программ, положений, нормативных документов, локальных актов.

Учителя:

- За активное участие в методической работе и конкурсах (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях и т.д.)
- За непосредственное участие в реализации национальных проектов, национальных инициатив, федеральных, региональных, муниципальных целевых программ
- За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий: регионального уровня, уровня ГОУ, муниципального уровня
- За участие в профессиональных, методических конкурсах и мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения
- За наличие и уровень распространения передового педагогического опыта
- За сопровождение мероприятий в рамках областной экспериментальной площадки
- За организацию и проведение массовых общелицейских мероприятий в том числе традиционных праздничных мероприятий, дискотек, форумов, концертов, дискуссионных клубов, акций, руководство мониторинговой группой и т.п
- За работу в дистанционной школе “стань лицеистом”

Воспитатель, старший воспитатель:

- За проведение эффективных воспитательных мероприятий в выходные дни, работа с родителями
- За участие в ремонтных работах (подготовка к новому учебному году).

Педагог дополнительного образования, педагог-организатор:

- За подготовку и выпуск материалов, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности
- За привлечение грантов на развитие объединения
- За качественную организацию работы по развитию личности и потенциала обучающихся
- За наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, по направлению деятельности педагога.
- За организацию и проведение массовых общешкольных мероприятий в том числе традиционных праздничных мероприятий, дискотек, форумов, концертов, дискуссионных клубов, акций, руководство мониторинговой группой и т.п

Социальный педагог:

- За положительную динамику качества знаний и успеваемости учащихся, относящихся группе социального педагога
- За сопровождение обучающихся в длительных поездках для участия в различных конференциях, олимпиадах, конкурсах и пр.
- За участие в профессиональных, методических конкурсах и мероприятиях, повышающих общественный имидж учреждения
- За наличие и уровень распространения передового педагогического опыта
- За качественное ведение банка данных опекаемых детей и детей-сирот, охваченных различными видами контроля.

Педагог-психолог:

- За участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах различного уровня
- За распространение опыта работы по решению актуальных проблем по сохранению психического, соматического и социального благополучия учащихся и педагогических работников
- За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

Руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре:

- За позитивные результаты деятельности обучающихся городских, областных и других мероприятиях
- За качественную организацию работы по развитию личности и потенциала обучающихся
- За привлечение учащихся в физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие оздоровительные мероприятия

Учебно-вспомогательный персонал:

Бухгалтерия:

- За качественное предоставление отчетности: годовой квартальной, в органы статистики, департамента, ИФНС
- За участие в разработке нормативных документов (Положение об оплате труда и других локальных актов)
- За участие в разработке плана ФХД.

Экономист по закупкам:

- За высокую скорость при выполнении сложной внеочередной работы

Медицинские работники (мед. пункт):

- За участие в работе комиссии по приему учреждения к новому учебному году
- За проведение тематических лекций
- За сопровождение обучающихся на консультации в медучреждения г. Кемерово
- За обработку индивидуальных карт развития ребенка
- За работу по проведению вакцинации учащихся
- За контакт с химическими жидкостями (хлорактивными, дезинфицирующими средствами)
- За осмотр на чесотку «педикулез»
- За контакт с биологическими жидкостями(забор крови, рвотные массы)
- За сопровождение обучающихся в длительных поездках (по области)
- За участие в ремонтных работах (подготовка к новому учебному году)

Заведующая столовой:

- За составление меню и расчет продуктов питания к " Школе одаренных детей"
- За участие в ремонтных работах (подготовка к новому учебному году)

Секретарь учебной части, секретарь:

- За заполнение сведений ФИС ФРДО
- За заполнение программы по печати аттестатов 11-х и 9-х классов
- За подготовку документов Учреждения на заключительной стадии в соответствии с Правилами документооборота
- За выполнение функций курьера
- За подготовку аудиторий, расходных материалов, знаков-обозначений для проведения ГИА
- Подготовку материалов для проведения олимпиад

Документовед:

- За участие в заполнении отчетных форм в базе «АИС»

Специалист по кадрам:

- Подготовка статистической информации по персоналу для баз данных «АИС», «Электронная школа 2.0»
- За успешную сдачу годовой, ежеквартальной отчетности в органы статистики, департамента, ПФР.

Заведующая общежитием:

- За качественную подготовку здания к началу учебного года

Заведующая складом, теплотехник:

- За организацию и подготовку ремонтных работ зданий лицея

- За участие в ремонтных работах (подготовка к новому учебному году)

Младший воспитатель:

- За генеральную уборку на этажах лицея
- За проведение косметического ремонта этажа и других помещений лицея в каникулярный период
- За участие в ремонте детских комнат

Заведующая библиотекой, библиотекарь:

- За проведение реставрационных работ библиотечного фонда
- За участие в ремонтных работах (подготовка к новому учебному году)

Юрист, программист, зав.лабораторией ТСО:

- За оперативность и эффективность при выполнении сложной внеочередной работы.

Обслуживающий персонал:

Повар, кондитер, кухонный работник:

- За участие в выездных мероприятиях ("Школа выживания")
- За участие в ремонтных работах (подготовка к новому учебному году)
- За организацию на высоком уровне горячего питания обучающихся
- За обслуживание культурно-массовых мероприятий

Плотник, столяр, слесарь-сантехник, электрик по ремонту электрооборудования, дворник, кастелянша, грузчик, подсобный рабочий, кладовщик, швея:

- За ликвидацию последствий чрезвычайных или аварийных ситуаций
- За подготовку учреждения к зимнему сезону
- За качественное выполнение дополнительной работы (внеплановый аварийный ремонт коммуникаций, ограждений, хозяйственных построек и других объектов и сооружений и др.)
- За участие в ремонтных работах (подготовка к новому учебному году)

Размер средств на премирование устанавливается в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБНОУ ГМЛИИ и максимальной суммой не ограничен.

Выплаты за качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников:

Наименование должности	Наименование дополнительных работ	Размер стимулирующих выплат (в % от д/оклада или в абсолютной величине)	Срок выплаты (учебный год, квартал, единовременно, по приказу руководителя)
Административно-управленческий персонал			

Зам.директора по БОП	За выполнение дополнительной работы по охране труда	10%	По соглашению сторон
	За постановку на учет юношей допризывного возраста в военкомат	5%	Календарный год
	За работу по подготовке и проведению СОУТ	5%	Календарный год
	За подготовку документов по безопасной перевозке детей	5%	Календарный год
Зам.директора по УР, УМР	За администрирование официального сайта Учреждения	5%	Календарный год
	За администрирование образовательного портала ГБНОУ «ГМЛИ»	20%	Календарный год
	За работу в качестве руководителя ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ	10%	Календарный год
	За руководство информационной системой Учреждения	10%	Календарный год
	За работу оператора по внесению данных в программу электронного мониторинга (АИС)	10%	Календарный год
	За организацию процедур по прохождению педагогическими работниками курсовой подготовки	3%	Календарный год
	За организацию предпрофильного обучения, профориентационной работы с обучающимися	10%	Календарный год
Зам.директора по УВР	Создание комфортных и оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	10%	Календарный год
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, проектной работы	10%	Календарный год
	За работу по воспитательным программам различного уровня	10%	Календарный год или по приказу руководителя
Зам. директора по АХЧ	За ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала	5%	Календарный год

	За работу в системе “Доксель”	5%	Календарный год
Главный бухгалтер	За подготовку экономических расчетов	10%	Календарный год
	Процедуры по внесению изменений в план ФХД	10%	Календарный год
	За работу в системе «Доксель»	10%	Календарный год
	За работу на сайте “Размещение информации о государственных учреждениях”	23%	Календарный год
Учителя			
Учителя	За работу в качестве руководителя ППЭ ЕГЭ, ППЭ ОГЭ	50%	Учебный год
	За разработку и внедрение новых образовательных развивающих программ.	10%	Учебный год
	За оказание помощи в работе молодым специалистам.	10%	Учебный год
	За разъездной характер (сопровождение учащихся на выездные соревнования, мероприятия)	5%	Учебный год
	За работу по авторским программам, дополнительным образовательным программам.	20% - за каждую отдельно реализуемую программу	Учебный год
	За организацию и проведение массовых общешкольных мероприятий в том числе традиционных праздничных мероприятий, дискотек, форумов, концертов, дискуссионных клубов, акций, руководство мониторинговой группой и т.п	20%	Учебный год
Прочий педагогический персонал			
Воспитатель, старший воспитатель	За разъездной характер работы (сопровождение учащихся на выездные мероприятия)	10%	Учебный год
	За организацию мероприятий во внеурочное время, проведение	10%	Учебный год

	внеклассных мероприятий высокого уровня		
	За организацию питания обучающихся. Подготовка документов (заявки на питание, таблицы питания, карты питания)	10%	Учебный год
	Курирование работы направления самоуправления лицея «Совет по быту»	5%	Учебный год
	За ведение табеля учета рабочего времени воспитателей и младших воспитателей	5%	Учебный год
	Подготовка части документов для пошива формы, работа с поставщиками, примерка, приемка формы.	5%	Учебный год
педагог ДО, педагог-организатор	За сохранность контингента	30%	Учебный год
	За организацию и проведение массовых общелицейских мероприятий в том числе традиционных праздничных мероприятий, дискотек, форумов, концертов и т.п.	15%	Учебный год
	За подготовку авторских аранжировок музыкального сопровождения вокальных номеров к выступлениям и концертам	100%	Учебный год
	За подготовку сценариев общелицейских мероприятий	20%	Учебный год
	За участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках	50%	Учебный год
	за фото-видео поддержку общелицейских мероприятий в том числе традиционных праздничных мероприятий, дискотек, форумов, концертов и т.п.	15%	Учебный год

	За администрирование группы ВК Губернаторский многопрофильный лицей-интернат	15%	Учебный год
	За организация и участие обучающихся в конкурсах, смотрах, акциях, КВН	10%	Учебный год
	За подготовку и выпуск лицейской газеты "Отражение"	15%	Учебный год
	За работу по авторским программам, дополнительным образовательным программам.	20% - за каждую отдельно реализуемую программу	Учебный год
Социальный педагог	Организация и проведение мероприятий по материальному обеспечению обучающихся, относящихся к социальной группе, курируемой социальным педагогом	25%	Учебный год
	За разъездной характер (сопровождение учащихся на выездных мероприятиях)	10%	Учебный год
Педагог-психолог	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, родителям по работе с учащимися, др.	15%	Учебный год
	За проведение дополнительных психологических обследований обучающихся	50%	Учебный год
Руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре	За разъездной характер (сопровождение учащихся на выездные соревнования)	5%	Учебный год
	За работу по авторским программам, дополнительным образовательным программам.	20% - за каждую отдельно реализуемую программу	Учебный год
Учебно-вспомогательный персонал			
Бухгалтер по расчету заработной платы	За работу в системе «Доксель» по анализу заработной платы	80%	Учебный год
	За заполнение Штатного расписания	50%	Учебный год
	За расчет тарификации	30%	Учебный год
	За выдачу финансовых справок учащимся	15%	Учебный год

	За обработку электронных больничных листов сотрудников	10%	Учебный год
Бухгалтер материальной группы	За учет расчетов с подотчетными лицами и аналитический учет по авансовым расчетам	50%	Учебный год
	За составление перечня особо-ценного имущества в КУГИ	50%	Учебный год
Бухгалтер - кассир	За участие в формировании годовой, ежеквартальной отчетности	75%	Учебный год
	За сбор документов для смены ЭЦП в органы Федерального казначейства, контроль за сроками действия ЭЦП (в течении года)	70%	Учебный год
Бухгалтер по питанию	За составление калькуляции на выдачу сухих пайков опекаемым учащимся в выходные дни	15%	Учебный год
	За участие в планировании закупок продуктов питания	30%	Учебный год
	За ежедневный контроль цены и объема поступающих продуктов питания	30%	Учебный год
Экономист по закупкам	Оказание содействия инициаторам при формировании пакета документов по закупкам	40%	Учебный год
	За дополнительную работу в качестве контрактного управляющего.	150%	По соглашению сторон
	За выполнение работы по процедуре заключения договоров с единственным поставщиком по п. 4 и п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	30%	Учебный год
	Ведение реестра закупок в электронной программе Парус в модуле «Договоры»	30%	Учебный год
Врач-педиатр, врач-специалист (гигиенист, эпидемиолог,	За организацию и сопровождение обучающихся на консультации в медучреждения г. Кемерово	10%	Учебный год
	За проведение инструктажей ПБ, охраны труда	10%	Учебный год

диетолог), врач- стоматолог	За подготовку, сопровождение и контроль прохождения медосмотра сотрудников.	20%	Учебный год
	За подготовку, сопровождение и контроль прохождения санитарно-гигиенического обучения	20%	Учебный год
	Контроль и организацию проведения вакцинации сотрудников	20%	Учебный год
	За сопровождение обучающихся в выездных культурно-массовых, спортивных мероприятиях	10%	Учебный год
	За подготовку документов к закупкам медикаментов	35%	Учебный год
Медицинская сестра, медицинский брат, инструктор по лечебной физкультуре	За проведение тематических лекций	50%	Учебный год
	За сопровождение обучающихся в спортивных культурно-массовых мероприятиях	20%	Учебный год
	За проведение предрейсового, послерейсового осмотра водителей	25%	Учебный год
	За контакт с химическими жидкостями (хлоративными, дезинфицирующими средствами)	50%	Учебный год
	За сопровождение обучающихся на консультации в медучреждения г. Кемерово	10%	Учебный год
	За обработка индивидуальных карт развития ребенка	50%	Учебный год
	За работу по проведению вакцинации учащихся	25%	Учебный год
Заведующая столовой	За подготовку документации к заключению договоров на поставку продуктов питания в рамках 44 ФЗ	60%	Учебный год
	За составление табеля учета рабочего времени, составление графиков работы поваров и кухонных работников	30%	Учебный год
	За ежедневное составление заключений о приемке продуктов питания	15%	Учебный год

	За прием продуктов питания от поставщиков и выдачу продуктов со склада (в отсутствии кладовщика)	40%	Учебный год,
Секретарь учебной части, секретарь	За составление и ведение электронной базы РИС обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ	30%	Учебный год
	За ведение АИС "Лицеист"	60%	Учебный год
	За исполнение функций секретаря Приемной комиссии ГБНОУ "ГМЛИ"	20%	Учебный год
	За работу по ведению и оформлению электронного банка данных обучающихся	30%	Учебный год
	За ведение протоколов совещаний директора	10%	Учебный год
	За подготовку документов Учреждения на заключительной стадии в соответствии с Правилами документооборота	10%	Учебный год
Документовед	За выполнение функций курьера	50%	Учебный год
	За выполнение функций секретаря комиссии по охране труда Учреждения	20%	Учебный год
Специалист по кадрам	За ведение табеля учета рабочего времени работников (АУП, педагогический персонал, УВП, мед. работников)	50%	Учебный год
	За составление ежемесячного графика работы и ведение суммированного учета медицинских работников	35%	Учебный год
	За ведение воинского учёта граждан, пребывающих в запасе.	20%	Учебный год
	За оформление документов на оплату труда работникам	50%	Учебный год
	За ведение графика отпусков работников	25%	Учебный год
Заведующая общежитием	За сохранность материально-технической базы лицея-интерната	15%	Учебный год
	За реализацию энергосберегающих режимов работы общежития	15%	Учебный год

Заведующая складом	За подготовку документации к заключению договоров на поставку товаров, работ и услуг в рамках 44 ФЗ	140%	Учебный год
	За осуществление функций экспедитора	15%	Учебный год
Теплотехник	За разъездной характер (сбор документации у поставщиков коммунальных услуг)	30%	Учебный год
	За участие в разгрузочно-погрузочных работах	30%	Учебный год
	За оперативную замену технически неисправного оборудования (теплоузел)	50%	Учебный год
Младший воспитатель	За разъездной характер (экстренное сопровождение детей в медицинские учреждения)	5%	Учебный год
	За усиление работы на заезде и отъезде детей в выходные и каникулярные дни	25%	Учебный год
Заведующий библиотекой, библиотекарь	За подготовку документации к заключению договоров на поставку учебников в рамках 44 ФЗ	25%	Учебный год
	За доставку корреспонденции из отделения Почта России в Учреждение	25%	Учебный год
Механик по технологическому оборудованию	За качественную работу по составлению и ведению технической документации	30%	Учебный год
	За составление индивидуальных инструкций эксплуатации оборудования	25%	Учебный год
Юрист	За ведение протоколов собраний трудового коллектива	20%	Учебный год
	За подготовку документов к процедурам закупок	25%	Учебный год
	За выполнение работы по процедуре заключения договоров с единственным поставщиком по п. 4 и п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	55%	Учебный год

	За выполнение функций по предупреждению коррупции при осуществлении закупок	1000 руб.	Учебный год
Программист, зав. лабораторией ТСО	За печать наградных материалов и материалов для визуализации процессов в учреждении	60%	Учебный год
	За работу по активизации электронных пропусков	60%	Учебный год
	За техподдержку внесения сведений ФИС ФРДО	20%	Учебный год
	За техподдержку электронного документооборота	50%	Учебный год
	За техподдержку использования ЭП	50%	Учебный год
	За ведение документации по обновлению и МТБ	15%	Учебный год
Обслуживающий персонал			
Повар, кондитер, кухонный работник	За прием продуктов питания в выходные дни кладовщика, праздничные дни	65%	Учебный год
	За чистку овощей в выходные и праздничные дни кухонного работника по чистке овощей	145%	Учебный год
Водитель автобуса, водитель легкового автомобиля, слесарь по ремонт автомобиля.	За ведение путевых листов, журнала их учета	40%	Учебный год
	За оформление документации в ГИБДД (ОСАГО, техосмотр, отметки о штрафах, ДТП и т.д.)	20%	Учебный год
	За ведение журнала о техническом состоянии транспортных средств	20%	Учебный год
	За разгрузочно-погрузочные работы	45%	Учебный год
Плотник, столяр, слесарь- сантехник, электрик по ремонт электрооборуд ования, дворник, кастелянша,	За разгрузочно-погрузочные работы	140%	Учебный год
	За участие в косметических ремонтных работах в течении учебного года для поддержания в надлежащем состоянии лица	30%	Учебный год
	За дополнительные работы во время межсезонья (уборка опавшей листвы, расчистка от снежных заносов)	20%	Учебный год

грузчик, подсобный рабочий, кладовщик, швея.	За качественное выполнение дополнительных работ (вынос мусора, коробок, пищевых отходов и т.д.)	90%	Учебный год
	За прием продуктов питания от поставщиков	190%	Учебный год
	За стирку белья	100%	Учебный год

2.2.3. Специальная выплата медицинским работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - выплата медицинским работникам, учреждение соответственно), назначается в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;
885 рублей санитаркам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

врачи-специалисты;
фельдшеры;
медицинские сестры;
санитарки.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в

одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

2.2.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2.2.5. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам на основании результатов их деятельности за месяц.

Работники учреждения, включая заместителей директора, могут претендовать на премию по итогам работы только по основной должности.

Учителям, имеющим нагрузку более 18 часов (ставка заработной платы) в одном учреждении, размер премиальной выплаты по итогам работы не увеличивается.

3.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

Сотрудникам, принятым внешними совместителями менее чем на одну ставку, премиальные выплаты по итогам работы, устанавливаются пропорционально нагрузке.

Размер премиальных выплат работникам по итогам работы уменьшается

на количество дней отсутствия на рабочем месте по причине: временной нетрудоспособности, пребывание в отпуске и других случаях.

3.3. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в Положении об оплате труда сотрудников ГБНОУ ГМЛИ.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

Каждому показателю эффективности деятельности определенной категории работников установлены критерии и индикаторы их измерения, оцениваемые конкретным количеством баллов. Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников образовательного учреждения:

учитель – 100 баллов;

педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс – 100 баллов;

учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов;

административно – управленческий персонал – 60 баллов;

обслуживающий персонал – 30 баллов.

3.3.1. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

3.3.2. Форма заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения устанавливаются в оценочных листах руководителем структурного подразделения соответствующих категорий работников и выносятся на обсуждение комиссии с последующим согласованием с Управляющим Советом учреждения.

3.3.3. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно.

3.3.4. Каждому работнику образовательного учреждения выдается оценочный лист, в котором отражены оцениваемые показатели деятельности и индикаторы их измерения.

3.5. Порядок заполнения оценочного листа. Каждому работнику образовательного учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает свою деятельность в соответствии с индикаторами и проставляет себе соответствующие баллы. Каждый показатель подтверждается документально. Оценочный лист выдается работнику не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии по распределению стимулирующего фонда. О днях и времени работы комиссии работник извещается заранее путем устного (на совещании) или письменного объявления о работе комиссии. При заполнении оценочных листов работников учреждения первичное обсуждение происходит в присутствии работников подразделения и руководителя подразделения.

3.5.1. Заполненные работниками оценочные листы в срок 20 числа каждого месяца передаются в следующем порядке:

- учителя – руководителю методического объединения учреждения;

- педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс, младшие воспитатели – заместителю директора по УВР, зам. директору УМР;

- работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – заместителю директора по административно-хозяйственной части;

- работники бухгалтерии - главному бухгалтеру.

- из числа административно-управленческого персонала, учебно - вспомогательного персонала – директору учреждения.

Не позднее 25 числа каждого месяца, руководители структурных подразделений составляют сводные ведомости на основании заполненных оценочных листов сотрудников и передают в комиссию.

3.5.2. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с Управляющим Советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

В состав комиссии входят следующие категории работников:

руководитель учреждения, руководители структурных подразделений, юрист, экономист.

3.5.3. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и руководителем структурного подразделения по премированию, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии.

В случае возникновения разногласий у членов комиссии решение принимается путем открытого голосования.

3.6. Заполненные оценочные листы работников хранятся у руководителя структурного подразделения в течение 2-х лет.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам

учреждения приказом директора по согласованию с Управляющим Советом учреждения, в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в Положении об оплате труда сотрудников ГБНОУ ГМЛИ, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

4.4. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с Управляющим Советом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам страны, учреждения или конкретного сотрудника, например премия к 8 марта, к 23 февраля, к Дню знаний, к Новому году, к юбилейной дате сотрудника, ветеранам труда в связи с уходом на пенсию и т.д.

Кроме того, в учреждении могут вводиться и дополнительные меры поощрения, например, присуждение приза или присвоение почетных званий, возможно награждение работников ценными подарками и почетными грамотами, также оказание единовременной материальной помощи работникам лица в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также пострадавшим от террористических актов, членам семьи умершего работника или работнику в связи со смертью члена его семьи.

4.5. Размер выплачиваемой премии может выражаться формулировкой «один должностной оклад», «два должностных оклада» или конкретной суммой.

Конкретные размеры премий работников определяются в каждом случае, в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда в части, предусмотренной на материальное поощрение работников.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника или близкого родственника умершего работника учреждения не позднее 6 месяцев после наступления события, на основании которого выплачивается материальная помощь, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Основание выплат	Размер премий в % от д/оклада или в абсолютной величине
---	------------------	---

<p>Премии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к юбилейным датам, начиная с 50 лет, и каждые 10 лет; - 55 лет - для женщин. 	<p>Ходатайство непосредственного руководителя</p>	<p>5000 рублей</p>
<ul style="list-style-type: none"> - к знаменательным событиям, праздникам (день Знаний, день защитника Отечества, 8 Марта, Новый год, День лицеиста и т.д.), профессиональным праздникам, годовая премия. 	<p>Приказ руководителя</p>	<p>По приказу руководителя в процентах к должностному окладу или в абсолютной величине в пределах фонда</p>
<p>Материальная помощь всем работникам лицея-интерната в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимостью платного оперативного лечения, кроме стоматологического, косметического или косметологического; - в связи с бракосочетанием сотрудника; - рождением детей; - стихийным бедствием (пожар, наводнение), иные чрезвычайные обстоятельства - в связи с хищением имущества; - смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети) - смертью сотрудника (материальная помощь в этом случае может быть выплачена близким родственникам умершего сотрудника (муж, жена, родители, дети, родные брат или сестра) 	<p>Заявление работника, подтверждающие документы: договор об оказании платных мед.услуг на оперативное лечение, квитанции об оплате; свидетельства о смерти, свидетельства о бракосочетании, свидетельства о рождении; справки из полиции, иных государственных органов</p> <p>Заявление родственника, свидетельство о смерти, документы подтверждающие родство</p>	<p>5000 рублей</p> <p>По приказу руководителя в абсолютной величине в пределах фонда</p>

**Приложение № 3
к положению об оплате
труда работников
ГБНОУ «ГМЛИ»**

**Размер повышающего коэффициента к окладу,
должностному окладу (ставке) за специфику работы**

№ п/п	Перечень должностей работников общеобразовательных школ-интернатов, государственных нетиповых общеобразовательных учреждений, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на коэффициент 0,15
1	воспитатель
2	инструктор по физической культуре
3	педагог дополнительного образования
4	педагог-организатор
5	педагог-психолог
6	руководитель физического воспитания
7	социальный педагог
8	старший воспитатель
9	учитель
10	младший воспитатель
11	врач-педиатр
12	врач-специалист (гигиенист, эпидемиолог, диетолог)
13	врач-стоматолог
14	медицинская сестра
15	медицинский брат

**Приложение № 4
к положению об оплате
труда работников
ГБНОУ «ГМЛИ»**

**Размер повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу
(ставке) за наличие ученой степени или почетного звания (КЗ)**

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2
Руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю	0,2

образовательного учреждения, специалистам образовательных учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	
Руководящим работникам образовательных учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения, специалистам образовательных учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Работникам учреждений, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР.	0,1
Руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1

Приложение № 5 Положения об оплате труда работников ГБНОУ «ГМЛИ»

Профессиональные квалификационные группы должностей (ПКГ) руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Уровень ПКГ	Квалификационный уровень внутри ПКГ	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала						
1.	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства)	1	1	3090	1,7146	5298
2.	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики)	2	1	3238	1,3638	4416
3.	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)	2	1	3238	1,6361	5298
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников						
4.	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»)		3	4318	1,7158	7409
5.	Воспитатель (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»)		3	4318	1,8880	8152
6.	Воспитатель (I квалификационная категория)		3	4318	2,1878	9447
7.	Воспитатель (высшая квалификационная категория)		3	4318	2,3600	10190
8.	Инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи)		1	4318	1,5865	6851
9.	Инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в		1	4318	1,7158	7409

	области физкультуры и спорта, доврачебной помощи)					
10.	Инструктор по физической культуре (I квалификационная категория)		1	4318	2,0163	8706
11.	Инструктор по физической культуре (высшая квалификационная категория)		1	4318	2,1878	9447
12.	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика»)		2	4318	1,7158	7409
13.	Педагог дополнительного образования (высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика»)		2	4318	1,8880	8152
14.	Педагог дополнительного образования (I квалификационная категория)		2	4318	2,1878	9447
15.	Педагог дополнительного образования (высшая квалификационная категория)		2	4318	2,3600	10190
16.	Педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы)		2	4318	1,7158	7409
17.	Педагог-организатор (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы)		2	4318	1,8880	8152
18.	Педагог-организатор (I квалификационная категория)		2	4318	2,1878	9447

19.	Педагог-организатор (высшая квалификационная категория)		2	4318	2,3600	10190
20.	Педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		3	4318	1,7158	7409
21.	Педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		3	4318	1,8880	8152
22.	Педагог-психолог (I квалификационная категория)		3	4318	2,1878	9447
23.	Педагог-психолог (высшая квалификационная категория)		3	4318	2,3600	10190
24.	Руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)		4	4318	1,7158	7409
25.	Руководитель физического воспитания (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		4	4318	1,8880	8152
26.	Руководитель физического воспитания (I квалификационная категория)		4	4318	2,1878	9447
27.	Руководитель физического воспитания (высшая квалификационная категория)		4	4318	2,3600	10190
28.	Социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»)		2	4318	1,7158	7409
29.	Социальный педагог (высшее профессиональное образование по направлениям подготовки		2	4318	1,8880	8152

	«Образование и педагогика», «Социальная педагогика»)					
30.	Социальный педагог (I квалификационная категория)		2	4318	2,1878	9447
31.	Социальный педагог (высшая квалификационная категория)		2	4318	2,3600	10190
32.	Старший воспитатель (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»)		4	4318	1,8880	8152
33.	Старший воспитатель (I квалификационная категория)		4	4318	2,1878	9447
34.	Старший воспитатель (высшая квалификационная категория)		4	4318	2,3600	10190
35.	Учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении)		4	4318	1,7158	7409
36.	Учитель (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении)		4	4318	1,8880	8152
37.	Учитель (I квалификационная категория)		4	4318	2,1878	9447
38.	Учитель (высшая квалификационная категория)		4	4318	2,3600	10190
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений						
39.	Заведующий структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю		1	4856	2,1097	10245

структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)					
---	--	--	--	--	--

**Приложение № 6 Положения об
оплате труда работников ГБНОУ
«ГМЛИ»**

**Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Уровень ПКГ	Квалификационный уровень внутри ПКГ	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1.	Бухгалтер (среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет)	3	1	3826	1,2460	4767
2.	Бухгалтер II категории (высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет)	3	2	3826	1,8005	6889
3.	Бухгалтер I категории (высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в	3	3	3826	1,9856	7597

	должности бухгалтера II категории не менее 3 лет)					
4.	Бухгалтер (ведущий) (высшее экономическое образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет)	3	4	3826	2,1232	8123
5.	Документовед (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	3	1	3826	1,2460	4767
6.	Документовед II категории (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет)	3	2	3826	1,8005	6889
7.	Документовед I категории (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет)	3	3	3826	1,9856	7597
8.	Документовед (ведущий) (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа I категории не менее 3 лет)	3	4	3826	2,1232	8123
9.	Заведующий общежитием (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет), отнесенным к I группе по оплате труда руководителей)	2	3	3238	2,5098	8127
10.	Заведующий складом (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет)	2	2	3238	1,6362	5298
11.	Заведующий столовой (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет), отнесенной к I группе по оплате труда руководителей)	2	3	3238	2,7272	8831
12.	Комендант (начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу	1	1	3135	1,4081	4414

	работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе)					
13.	Лаборант (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	2	1	3238	1,3638	4416
14.	Механик (высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет)	2	4	3238	2,1276	6889
15.	Паспортист (начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы)	1	1	3135	1,4081	4414
16.	Программист (высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет)	3	1	3826	1,5232	5828
17.	Программист II категории (высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет)	3	2	3826	1,8005	6889
18.	Программист I категории (высшее профессиональное	3	3	3826	1,9856	7597

	(техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста II категории не менее 3 лет)					
19.	Программист (ведущий) (высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста I категории не менее 3 лет)	3	4	3826	2,1232	8123
20.	Секретарь (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)	1	1	3135	1,4081	4414
21.	Специалист по кадрам (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)	3	1	3826	1,2460	4767
22.	Специалист по кадрам II категории (высшее профессиональное образование стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет)	3	2	3826	1,8005	6889
23.	Специалист по кадрам I категории (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам II категории не менее 3 лет)	3	3	3826	1,9856	7597
24.	Специалист по охране труда (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное	3	1	3826	1,2460	4767

	образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет)					
25.	Специалист по охране труда II категории (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года)	3	2	3826	1,8005	6889
26.	Специалист по охране труда I категории (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет)	3	3	3826	1,9856	7597
27.	Техник (среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы)	2	1	3238	1,4728	4769
28.	Техник II категории (среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет)	2	2	3238	1,8000	5828
29.	Техник I категории (среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в	2	3	3238	1,9638	6359

	должности техника II категории не менее 2 лет)					
30.	Экономист (высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет)	3	1	3826	1,2460	4767
31.	Экономист II категории (высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет)	3	2	3826	1,8005	6889
32.	Экономист I категории (высшее экономическое образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет)	3	3	3826	1,9856	7597
33.	Экономист (ведущий) (высшее экономическое образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет)	3	4	3826	2,1232	8123
34.	Юрисконсульт (высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет)	3	1	3826	1,3846	5297
35.	Юрисконсульт II категории (высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет)	3	2	3826	1,8005	6889
36.	Юрисконсульт I категории (высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж	3	3	3826	1,9856	7597

	работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет)					
37.	Юрисконсульт (ведущий) (высшее юридическое образование и стаж работы в должности юрисконсульта I категории до 3 лет)	3	4	3826	2,1232	8123
38.	Должности служащих первого квалификационного уровня ПКГ « Общепромышленные должности служащих первого уровня », по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1	2	3135	1,6898	5298
39.	Должности служащих первого квалификационного уровня ПКГ « Общепромышленные должности служащих второго уровня », по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	2	2	3238	1,6362	5298
40.	Должности служащих первого квалификационного уровня ПКГ « Общепромышленные должности служащих второго уровня », по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2	2	3238	1,8000	5828
41.	Должности служащих первого квалификационного уровня ПКГ « Общепромышленные должности служащих второго уровня », по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2	3	3238	1,9638	6359
42.	Должности служащих первого квалификационного уровня ПКГ « Общепромышленные должности служащих второго уровня », по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	2	4	3238	2,3463	7597
43.	Должности служащих первого квалификационного уровня ПКГ « Общепромышленные должности служащих третьего уровня », по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3	2	3826	1,8005	6889
44.	Должности служащих первого квалификационного уровня ПКГ « Общепромышленные должности служащих третьего уровня », по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3	3	3826	1,9856	7597

45.	Должности служащих первого квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3	4	3826	2,1232	8123
-----	--	---	---	------	--------	------

Приложение № 7 Положения об оплате труда работников ГБНОУ «ГМЛИ»

**Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)
должностей руководителей, специалистов и служащих
сферы культуры в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Уровень ПКГ	Квалификационный уровень внутри ПКГ	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1.	Библиотекарь (среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы)	2	2	3238	1,4728	4769
2.	Библиотекарь II категории (высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства,	2	2	3238	1,6362	5298

	педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) до 3 лет)					
3.	Библиотекарь II категории (высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет)	2	2	3238	1,8000	5828
4.	Библиотекарь I категории (высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории до 3 лет)	2	2	3238	1,9638	6359
5.	Библиотекарь I категории (высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет)	2	2	3238	2,1276	6889
6.	Библиотекарь (ведущий) (высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет)	2	3	3238	2,3463	7597
7.	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	3	3	3680	2,3999	8832

Приложение № 8 Положения об
оплате труда работников ГБНОУ
«ГМЛИ»

**Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)
должностей руководителей, специалистов и служащих
медицинских подразделений в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	Уровень ПКГ	Квалификационный уровень внутри ПКГ	Оклад по ПКГ, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»						
1.	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, не имеющий квалификационной категории)		1	3238	1,6363	5298
2.	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий II квалификационную категорию)		1	3238	1,8000	5828
3.	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий I квалификационную категорию)		1	3238	1,9637	6358

4.	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий высшую квалификационную категорию)		1	3238	2,1278	6890
5.	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		3	3238	1,4728	4769
6.	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		3	3238	1,6363	5298
7.	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		3	3238	1,8000	5828
8.	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		3	3238	1,9637	6358
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»						
9.	Врачи-специалисты (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, не имеющий квалификационной категории)		2	5298	1,4339	7597
10.	Врачи-специалисты (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий II квалификационную категорию)		2	5298	1,5335	8124
11.	Врачи-специалисты (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий I квалификационную категорию)		2	5298	1,6666	8830
12.	Врачи-специалисты (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий высшую квалификационную категорию)		2	5298	1,8003	9538

**Приложение № 9 Положения об
оплате труда работников ГБНОУ
«ГМЛИ»**

**Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)
профессий рабочих в сфере образования**

№ п/п	Наименование должностей	У ро ве н ь П К Г	Квалифи кационн ый уровень внутри ПКГ	Оклад по ПКГ, руб.	Повыша ющий коэффици ент	Оклад, должност ной оклад (ставка), руб.
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	1	2944	1,1998	3532
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	1	2944	1,2597	3709
3.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	1	2944	1,3196	3885
4.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)	1	2	2944	1,3800	4063

5.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	1	3238	1,2545	4062
6.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	1	3238	1,3638	4416
7.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	2	3238	1,4728	4769
8.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	2	3238	1,6362	5298
9.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	3	3238	1,8000	5828
10.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы	2	4	3238	1,9638	6359
11.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	2	4	3238	2,1276	6889

Примечания:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работу по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.
3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.
5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

**Приложение № 10
к положению об оплате
труда работников
ГБНОУ «ГМЛИ»**

**Перечень категорий работников основного персонала по видам
деятельности**

№ п/п	Наименование основных государственных услуг, работ	Категории работников
1	2	3
1.	Реализация программ основного начального, общего и среднего общего образования	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего)
2.	Услуги по содержанию студентов, обучающихся, воспитанников в образовательных организациях	Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог дополнительного образования (включая старшего), инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель (включая старшего), младший воспитатель, помощник воспитателя, врач, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра

3.	Организация питания студентов, обучающихся, воспитанников	Заведующий столовой (шеф-повар), заведующий производством, повар, кондитер, медицинская сестра диетическая
----	---	--

**Приложение № 11
к положению об оплате
труда работников
ГБНОУ ГМЛИ»**

**Перечень должностей работников образования, должностные
обязанности и профили работ которых совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (преподаватель), ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель – организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель (преподаватель), ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)

<p>Мастер производственного обучения</p>	<p>Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)</p>
<p>Учитель технологии</p>	<p>Мастер производственного обучения; инструктор по труду</p>
<p>Учитель-дефектолог, учитель-логопед</p>	<p>Учитель-дефектолог; учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)</p>
<p>Учитель музыки учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования</p>	<p>Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер</p>
<p>Преподаватель детской музыкальной, художественной школы; концертмейстер</p>	<p>Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины профессионального образовательного учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования</p>

Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания) преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер - преподаватель
Преподаватель профессионального учреждения либо структурного подразделения профессионального учреждения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель учреждения либо структурного подразделения учреждения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) учреждения среднего профессионального образования, структурного подразделения учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования

**Приложение № 12
к положению об оплате
труда работников
ГБНОУ «ГМЛИ»**

**Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников,
привлекаемых к проведению учебных занятий, в учреждениях,
организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном
финансировании**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	0,15	0,11	0,08

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера оклада по профессионально-квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (приложение № 5 к настоящему Положению) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.
2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.
3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.
4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих занятия со студентами.