

Согласовано:

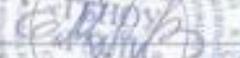
Председатель Управляющего Совета
ГБНОУ «ГМЛИ»

 О.В. Пышкина
« 31 » января 2022 г.

Утверждено



Директор ГБНОУ «ГМЛИ»

 Е.В. Мурышкина

Приказ № 31/1-п

от « 31 » января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБНОУ «ГМЛИ»

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 6

от « 31 » января 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом и иными локальными актами ГБНОУ «ГМЛИ».

1.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБНОУ «ГМЛИ», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение, принимается педагогическим советом ГБНОУ «ГМЛИ» имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- установления уровня теоретических знаний обучающихся по учебным предметам, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимися самооценки, отметки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Под текущим контролем как оценочной процедурой понимается контрольная, проверочная или диагностическая работа, проводимая для всего класса и длящаяся не менее 30 минут. При проведении текущего контроля как оценочной процедуры соблюдаются следующие условия:

- проводится по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводится на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день;
- подготовка к ней не заменяет полноценного учебного процесса;
- подлежит обязательной проверке работ обучающихся, формированию массива результатов, анализу результатов учителем, разбору ошибок, допущенных обучающимися при выполнении

работы, отработке выявленных проблем, при необходимости - повторению и закреплению материала;

- не рекомендуется использовать копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Текущий контроль как оценочная процедура проводится учителем-предметником в соответствии с графиком проведения оценочных процедур в ГБНОУ "ГМЛИ", разрабатываемым на текущее полугодие и утверждаемым приказом директора.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 8–11 классов ГБНОУ «ГМЛИ»

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода по каждому предмету образовательной программы, входящему в учебный план.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах.

2.7. С целью осуществления текущего контроля учитель может использовать следующие **виды проверочных (самостоятельных, контрольных) работ**:

- **«входящий» контроль** (тесты, проверочная работа, диктант) проводится в начале обучения в 8–9 классах и направлен на определение имеющегося уровня знаний, умений обучающихся;

- **обучающая** самостоятельная работа (проверочная работа, диктант) проводится после освоения определенных способов действий, направлена на проверку знаний, умений и навыков, которыми необходимо овладеть обучающимся в рамках решения учебной задачи; устанавливает конкретные затруднения обучающихся. Количество работ зависит от количества учебных задач.

- **зачетная** самостоятельная (контрольная, проверочная) работа проводится **после завершения изучения темы**. Содержит задания всех уровней (репродуктивного, продуктивного, исследовательского и творческого). Количество, вид и примерное содержание работы определяется учителем. Результат обсуждается с обучающимися, выполняется последующая коррекционная работа (работа над ошибками). Отметка за работу в электронный классный журнал выставляется обязательно всем обучающимся.

- **полугодовая (годовая) контрольная** (зачетная) работа проводится не чаще двух раз в год. Содержит задания всех уровней (репродуктивного, продуктивного, исследовательского и творческого), оценивающие продвижение ученика в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы за определенный период. Обычно проводится как административная контрольная работа. Результаты анализируются и составляют основу для выработки рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Отметки за данную работу фиксируются в электронном классном журнале;

2.8. Фиксация результатов текущего контроля в 8–11 классах осуществляется по 4-х балльной системе отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.9. Критерии и шкала оценивания учебных достижений обучающихся:

Отметка	Уровень подготовки	% успешности усвоения материала (выполнения работы)	Элементы знания	Учебный материал	Ошибки	Применение знаний
2	Недостаточная подготовка	Менее 50 %	Не различает	Сведения бессистемны, отрывочны, отвечает на наводящие вопросы, ответы односложные, механически воспроизводящие отдельные сведения	Допускает грубые ошибки, не замечает и самостоятельно исправить их не может	Затрудняется применять знания при решении учебно-познавательных задач
3	Минимально достаточная репродуктивная подготовка	50–70 %	Различает частично запоминает, раскрывает отдельные характеристики с помощью плана	Частично воспроизводит изученный материал на основе зрительной опоры, повторяя примеры из учебника или из рассказа учителя	Допускает грубые ошибки, может их обнаружить, но исправить их без помощи учителя не может	Выполняет задания по образцу, применяет знания для решения простейших типовых задач, при обсуждении несложных проблем (с помощью учителя)
4	Продвинутая продуктивная подготовка	70–90 %	Элементы знания находит в учебном тексте, полно раскрывает их сущность, оперирует изученными объектами, понимает их смысл, обосновывает взаимосвязь	Уверенно воспроизводит учебный материал на основе алгоритмов, реализуемых по памяти, приводит свои примеры. Передает содержание текста в сжатом или развернутом виде в соответствии с целью учебного задания	Часть допущенных ошибок замечает и исправляет самостоятельно, частично может объяснить свои действия	Самостоятельно решает типовые задачи и учебные проблемы на основе ранее усвоенных алгоритмов. С минимальной помощью учителя применяет знания в типовых ситуациях, требующих выделения причинно-следственных зависимостей
5	Продуктивная повышенная подготовка или учебно-исследовательская	90–100 %	Выделяет элементы межпредметных связей и отношений, комментирует и оценивает их, соотносит с точки зрения реальных связей и зависимостей	Безошибочно, осознано, логично воспроизводит учебный материал, приводит собственные примеры, в том числе из дополнительной литературы. Аргументирует точку зрения	Допускает не более одной незначительной ошибки	Применяет знания в новых ситуациях, решая незнакомые задачи на основе усвоенных алгоритмов

Выполнение тестовых заданий, аналогичных заданиям ОГЭ и ЕГЭ, оценивается с учетом их специфики (в соответствии с имеющимися критериями).

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя:

- проведение дополнительной работы с обучающимся,
- индивидуализацию содержания его образовательной деятельности,
- иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, имеют право предъявить результаты текущего контроля успеваемости, посредством выписки их аттестации в этих учебных заведениях.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот учебный план.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в электронном классном журнале (Электронная школа 2.0).

2.14. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в электронный классный журнал по предметам с недельной нагрузкой не более 1 часа, и не менее 5 отметок – по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа.

2.15. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в электронном классном журнале не позже, чем через неделю после проведения работы.

2.16. Учителю-предметнику категорически запрещается выставлять отметку за:

- поведение обучающегося;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.17. Обучающиеся, пропустившие **50 %** учебного времени и более по независящим от них обстоятельствам (болезнь, спортивные соревнования и пр.), а также систематически пропускающие уроки по неуважительным причинам, могут быть не аттестованы. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители (учителя-предметники) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны при необходимости прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. Заместители директора по УМР, УР контролируют ход текущего контроля, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

3.4. Промежуточную аттестацию в ГБНОУ «ГМЛИ» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.5. Формами четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации являются: бальная система зачетов результатов деятельности обучающегося, осуществляемая посредством расчета среднего арифметического значения результатов текущего контроля успеваемости

обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в течение четверти для 8-9-х классов и полугодия для 10-11 классов;

контрольно-зачетные мероприятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, в соответствии со следующим перечнем аттестационных испытаний:

По окончании **І-го полугодия**:

В 8–11-х классах проводятся **зачеты** по следующим предметам (в соответствии с профилем обучения):

№	классы	профиль	обязательные предметы	предмет по выбору
1	10, 11	Социально-экономический	Русский язык Математика	История/обществознание
2	10, 11	Гуманитарный (филолого-гуманитарный)		История/ литература / обществознание
3	10, 11	Гуманитарный (филолого-лингвистический)		История/ литература/ иностранный язык
4	10, 11	Технологический		Физика/ информатика
5	10, 11	Естественно-научный (химико-биологический)		Химия/ биология
6	10, 11	Естественно-научный (физико-химический)		Физика/ химия
7	8, 9	-		Один предмет по выбору обучающегося из списка предметов, выносимых на ГИА
8	8, 9, 10	-	зачет по исследовательской деятельности	

По окончании **ІІ-го полугодия**:

В 8-х, 10-х классах проводятся **зачеты** по следующим предметам (в соответствии с профилем обучения):

№	классы	профиль	обязательные предметы	предмет по выбору
1	10	Социально-экономический	Русский язык Математика	История/обществознание
2	10	Гуманитарный (филолого-гуманитарный)		История/ литература / обществознание
3	10	Гуманитарный (филолого-лингвистический)		История/ литература/ иностранный язык
4	10	Технологический		Физика/ информатика
5	10	Естественно-научный (химико-биологический)		Химия/ биология
6	10	Естественно-научный (физико-химический)		Физика/ химия
7	8	-		Один предмет по выбору обучающегося из списка предметов, выносимых на ГИА

3.6. В форму проведения контрольно-зачетных мероприятий могут быть внесены изменения, утвержденные приказом директора ГБНОУ «ГМЛИ» на текущий учебный год.

3.7. Контрольно-зачётные мероприятия проводятся в последнюю учебную неделю полугодия (декабрь, май).

3.8. От промежуточной аттестации в форме контрольно-зачетных мероприятий освобождаются обучающиеся (по решению Педагогического совета):

призёры муниципального и участники регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;

призёры отборочного и участники заключительного этапов перечневых олимпиад;

победители и призёры научно-практических конференций школьников.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется посредством выставления четвертных (полугодовых) отметок, как зачет результатов деятельности обучающихся по текущей успеваемости с приоритетным вниманием к результатам за контрольные работы, работы по обобщению материала и за контрольно-зачетные мероприятия и производится в электронном классном журнале по 4-х балльной системе отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.10. Получение неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию в форме контрольно-зачетных мероприятий по одному предмету не лишает обучающегося права продолжить участие в аттестационных испытаниях в форме контрольно-зачетных мероприятий.

3.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме балльной системы зачета результатов (четвертных) полугодовых промежуточных аттестаций и определяется как среднее арифметическое (четвертных) полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители (учителя-предметники) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны при необходимости прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Для лицеев, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета ГБНОУ «ГМЛИ» переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБНОУ «ГМЛИ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБНОУ «ГМЛИ» создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Сведения об итогах промежуточной аттестации обучающегося переводного класса и решение Педагогического совета в ГБНОУ «ГМЛИ» о его переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.