



Бережливые проекты в ГБНОУ «ГМЛИ»

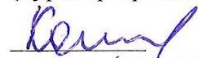
Улучшение работы
воспитателей ГМЛИ



Карточка проекта
Департамент образования и науки Кемеровской области
(наименование структурного подразделения АКО)
Оптимизация процесса работы воспитателей интерната
в ГБНОУ Губернаторский многопрофильный
лицей-интернат.
(тема проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. начальника управления общего образования
Департамента образования и науки
Кемеровской области
(куратор проекта)

 О.Н. Колесниченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

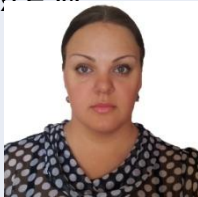
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
(руководитель учреждения на базе, которого
будет осуществляться проект)

 Е.В.Мурышкина
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общие данные: Заказчик: Департамент образования и науки Кемеровской области Процесс: Улучшение работы воспитателей интерната в ГБНОУ "ГМЛИ" "Пилоты Боинга" Границы процесса: от принятия смены от воспитателя, завершающего смену до передачи смены заступающему воспитателю на 3 этаже. Руководитель проекта директор ГБНОУ «ГМЛИ» – Мурышкина Е.В. Команда проекта зам. директора по УВР Е.М. Прилуцкая, воспитатели интерната 3 этажа Галдина О.М., Корнева Т.В., Кочеткова Г.А., Глотова Ю.С.			Обоснование: 1. Слишком длинный процесс передачи смены. 2. Не успевают проверить все комнаты до второго завтрака, согласно циклограмме дня воспитателя интерната. 3. Наложение нескольких процессов: передача смены и отправка детей на завтрак и уроки. Заполнение документов воспитателя и передача информации классным воспитателям. 4. Недостаточное количество времени для воспитательной работы с обучающимися.		
Цель проекта:			Сроки:		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Защита карточки проекта – 16 июля 2018г.		
Сокращение времени передачи смен	30 мин	14 мин	2. Анализ текущей ситуации (с 03.09.2018г. по 05.09.2018г.) • Разработка текущей карты процесса (с 05.09.2018г. по 06.09.2018г.) • Поиск и выявление проблем (с 06.09.2018г. по 08.09.2018г.) • Разработка целевой карты процесса (с 10.09.2018г. по 14.09.2018г.) • Разработка "дорожной карты" реализации проекта (с 14.09.2018г. по 17.09.2018г.)		
Сокращение времени проверки санитарно-гигиенического состояния комнат	2 часа 49 мин	1 час 02 мин	3. Внедрение улучшений (с 18.09.2018г. по 30.09.2018г.)		
Улучшение работы самоуправления «Сантройка». Проверка комнат	2 часа	25 мин	4. Стандартизация процесса работы воспитателей интерната.		
Эффект: повышение эффективности в процессе работы воспитателя интерната, высвобождение времени для непосредственной воспитательной работы с обучающимися.			5. Закрытие проекта 01.10.2018г.		

Команда проекта

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1	Артемяева Т.А.	Начальник управления экономической и финансовой деятельности ДОиН КО	
2	Рогачкова Е.В.	Начальник отдела финансовой деятельности ДОиН КО	
3	Колесниченко О.Н.	Заместитель начальника управления общего образования ДОиН КО	
4	Бугерова С.В.	Главный консультант - ДОиН КО - Управление региональной политики в сфере доп. обр. и соц. поддержки участников обр. процесса	
5	Мурышкина Е.В. 	Директор ГБНОУ «ГМЛИ»	Руководитель проекта
6	Прилуцкая Е.М. 	Зам. директора по УВР ГБНОУ «ГМЛИ»	Администратор проекта
7	Исмоилова Т.В. 	Старший воспитатель ГБНОУ «ГМЛИ»	Ответственный за процесс внедрения улучшений
8	Глотова Ю.С. 	Воспитатель ГБНОУ «ГМЛИ» Галдина О.М.  Кочеткова Г.А. 	Ответственный за подготовку чек листов для работы воспитателей Внедрение системы 5с в «воспитательской» Ответственный за подготовку чек листов для обучающихся

Цель и результаты проекта



Цель проекта	□ Сокращение времени передачи смен □ Сокращение времени проверки санитарно-гигиенического состояния комнат □ Улучшение передачи информации по смене, заполнения документов воспитателя этажа □ Улучшение работы самоуправления «Сантройка». Проверка комнат
Способ достижения	Внедрение в работу воспитателей интерната чек листов, системы 5 с
Результат проекта	Повышение эффективности в процессе работы воспитателя интерната, высвобождение времени для непосредственной воспитательной работы с обучающимися.
Требования к результату	•Заведен отдельный журнал передачи смены •Разработан чек-лист по передачи смены •Оформлен стенд с приказами в воспитательской •Внедрены улучшения при проверке комнат (радиотелефон, переноска для ключей) •Разработаны чек-листы для проверки комнат
Пользователи результата	Воспитатели интерната

КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 20.08.2018г.

Процесс: ПЕРЕДАЧА СМЕНЫ.

начало процесса: 7.45.

окончание процесса: 8.15

ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются воспитателем



Время протекания процесса: **30 мин** передача смены

Полезного времени **14 мин**

Потеря времени **16 мин**

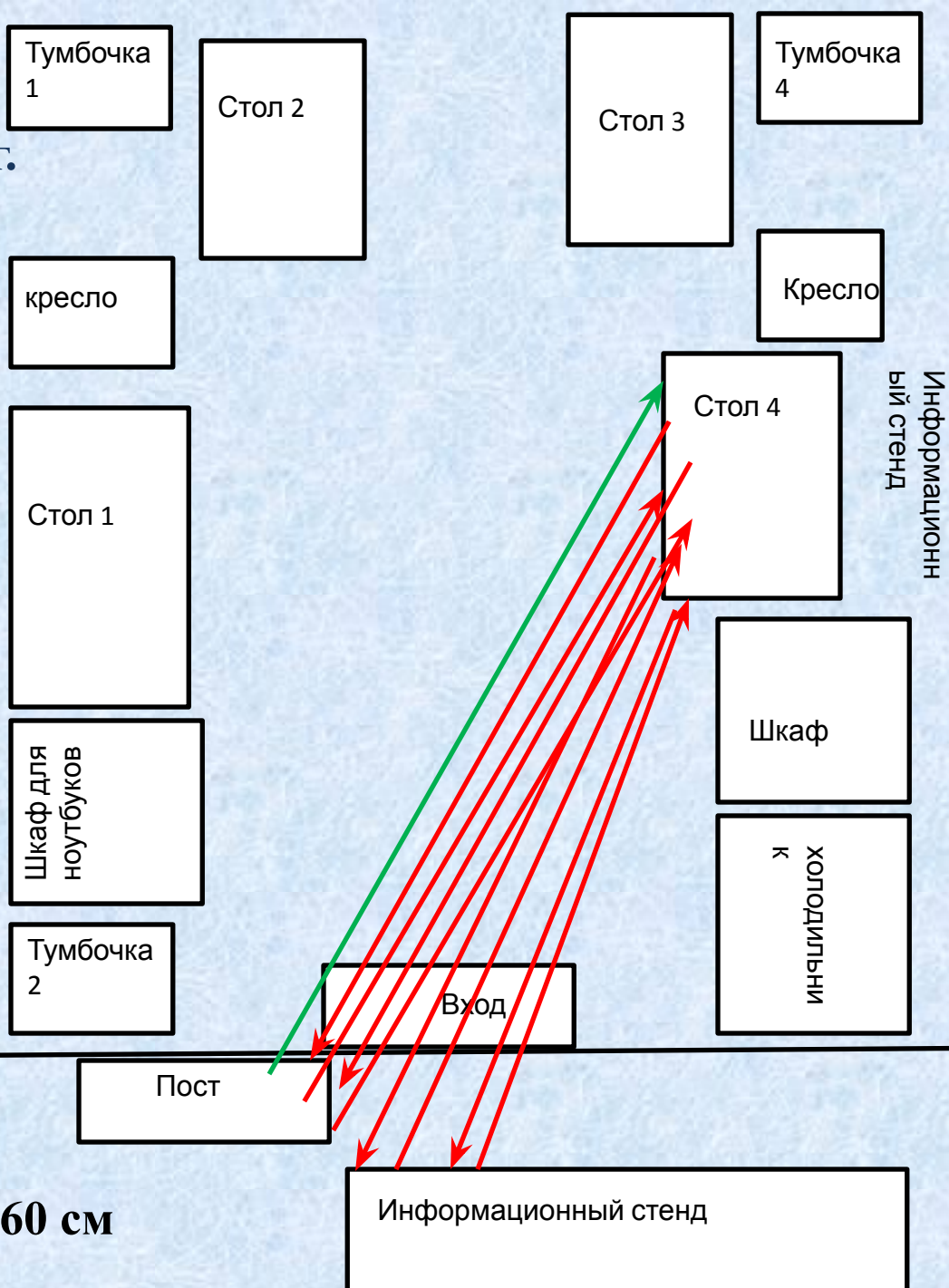
ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

Процесс: ПЕРЕДАЧА СМЕНЫ

Текущее состояние на 20.08.2018г.

ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются воспитателем :

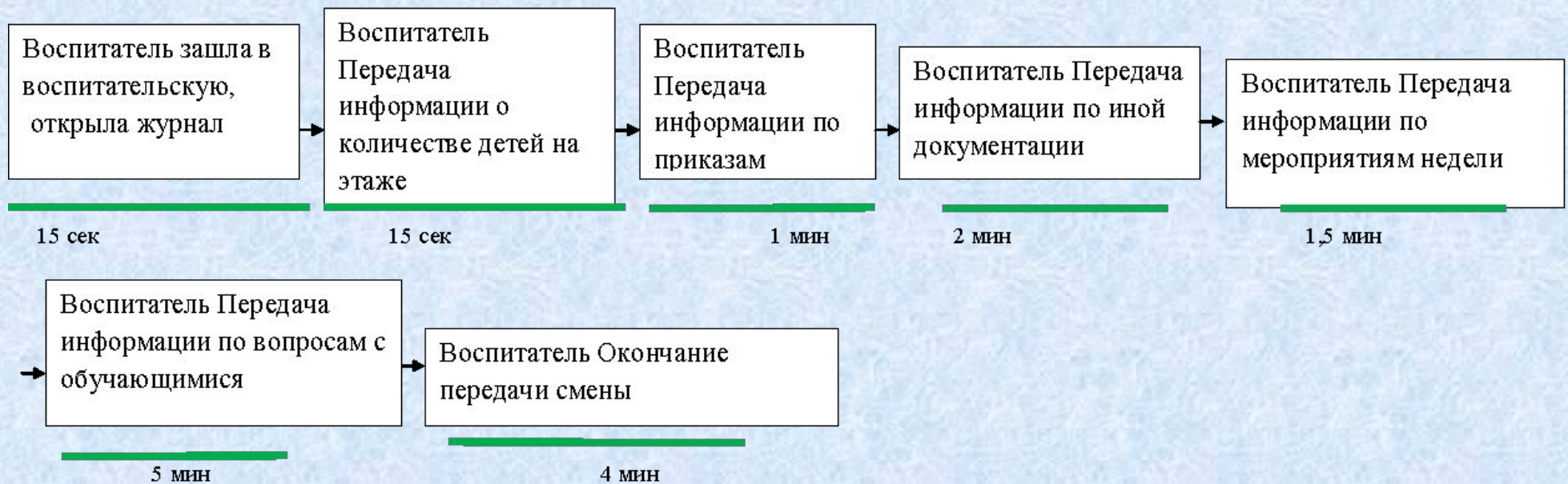
1. Вошли в «воспитательскую»
2. Пошла за документом
3. Вернулась в «воспитательскую»
4. Сходила за уточнением информации на пост
5. Вернулась в «воспитательскую»
6. Сходила за уточнением к информационному стенду
7. Вернулась в «воспитательскую»
8. Сходила за уточнением к информационному стенду
9. Вернулась в «воспитательскую»
10. Сходила за уточнением информации на пост
11. Вернулась в «воспитательскую»



Пройденное расстояние: 39 метров 60 см

КПСЦ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

Процесс: **ПЕРЕДАЧА СМЕНЫ.**

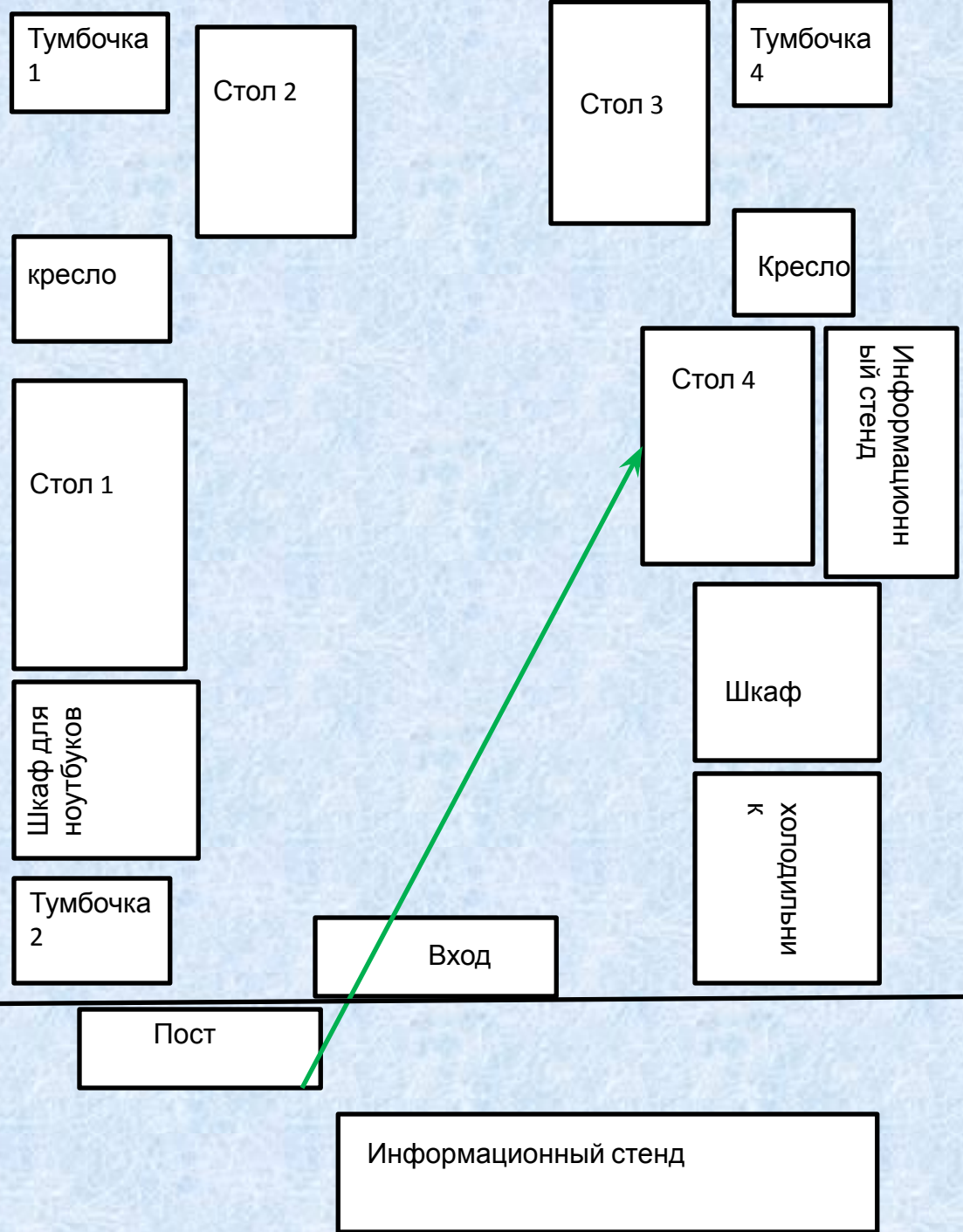


Время протекания процесса: **14 мин**

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ
Процесс: ПЕРЕДАЧА СМЕНЫ
Идеальное состояние

ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются
воспитателем :

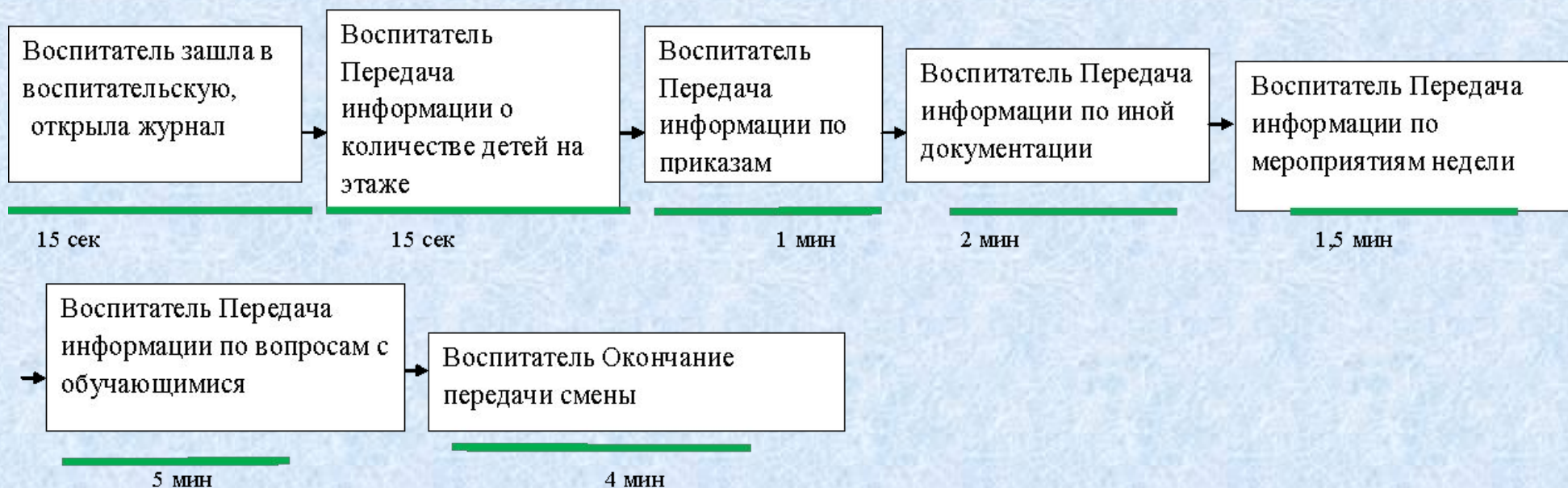
- 1. Вошли в «воспитательскую», сели
за стол воспитателя интерната,
передает всю смену.



Пройденное расстояние: 3 метра 80 см

КПСЦ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ на 30. 09. 2018г.

Процесс: **ПЕРЕДАЧА СМЕНЫ.**



Время протекания процесса: **14 мин**

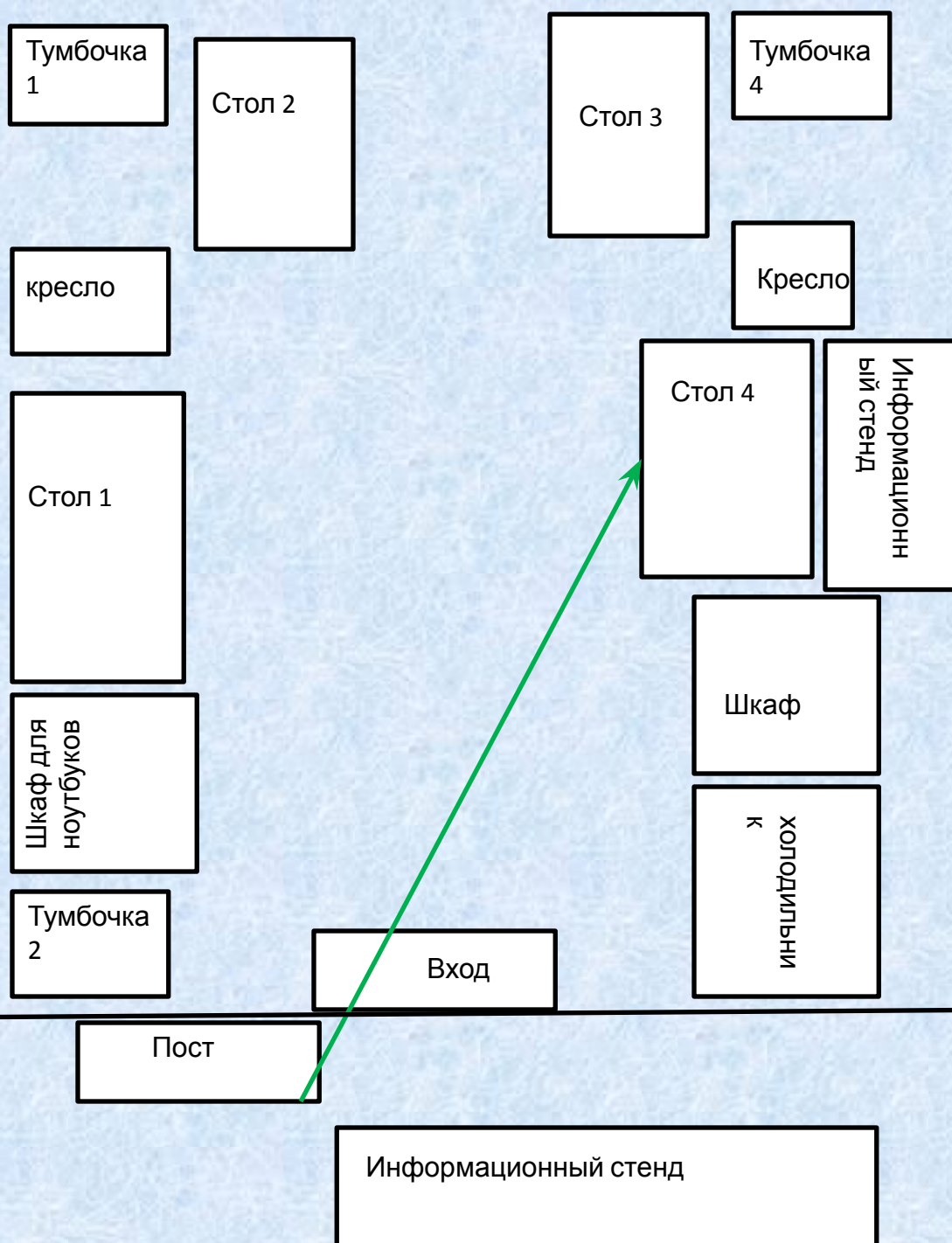
ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

Процесс: ПЕРЕДАЧА СМЕНЫ

Целевое состояние на 30.09.2018г.

ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются воспитателем :

1. Вошли в «воспитательскую», сели за стол воспитателя интерната, передает всю смену.



Пройденное расстояние: 3 метра 80 см

ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются воспитателем:



Время протекания процесса: **2 часа 49 мин**

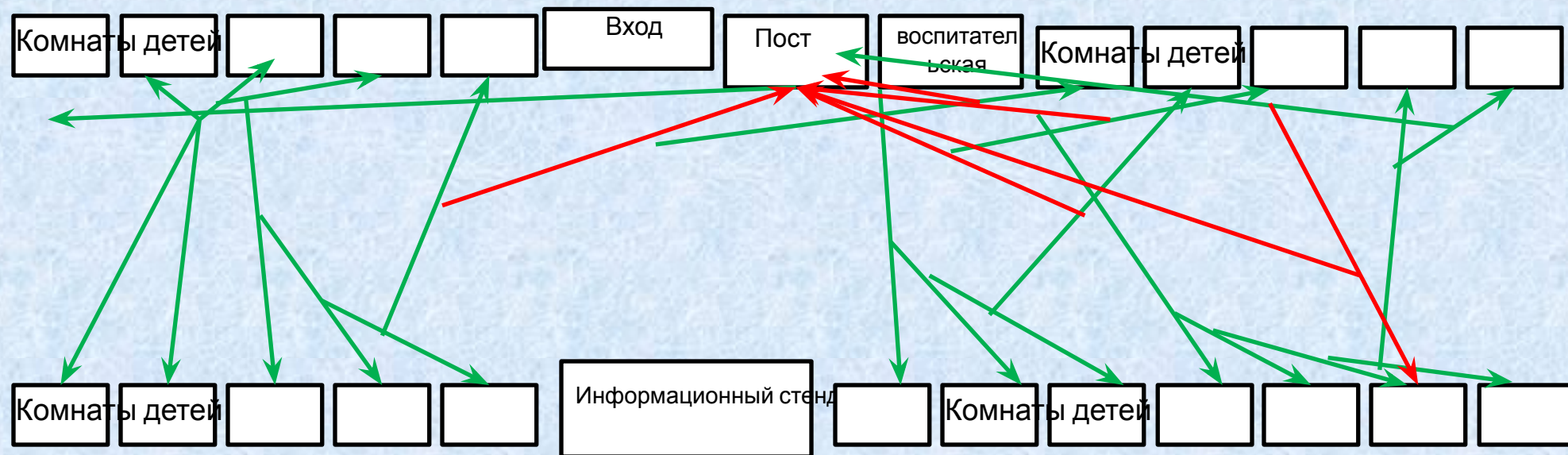
Полезного времени: 1 час 27 мин

Потеря времени: 1 час 21,5 мин

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ

Текущее состояние на 20.08.2018г.



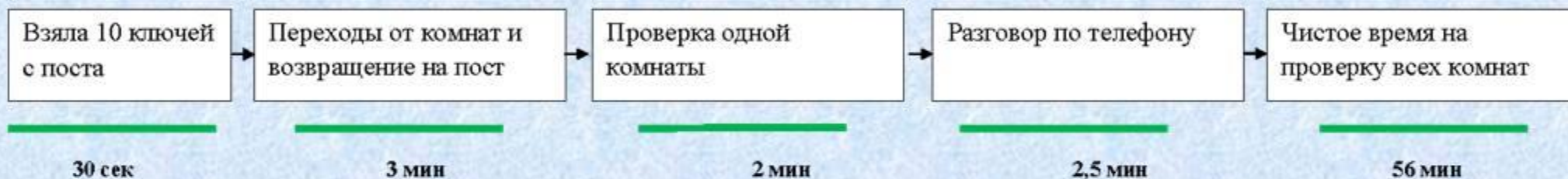
ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются воспитателем :

1. Пошла проверять комнаты
2. Вернулась на пост развесить ключи
3. Пошла проверять комнаты
4. Вернулась на пост. Звонит телефон
5. Вернулась к проверке комнат
6. Вернулась на пост развесить ключи
7. Вернулась к проверке комнат
8. Вернулась на пост. Звонит телефон
9. Вернулась к проверке комнат
10. Вернулась на пост развесить ключи
11. Вернулась в комнату, уточнила информацию
12. Вернулась на пост

КСИЦ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ

Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ.

*ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются
воспитателем :*

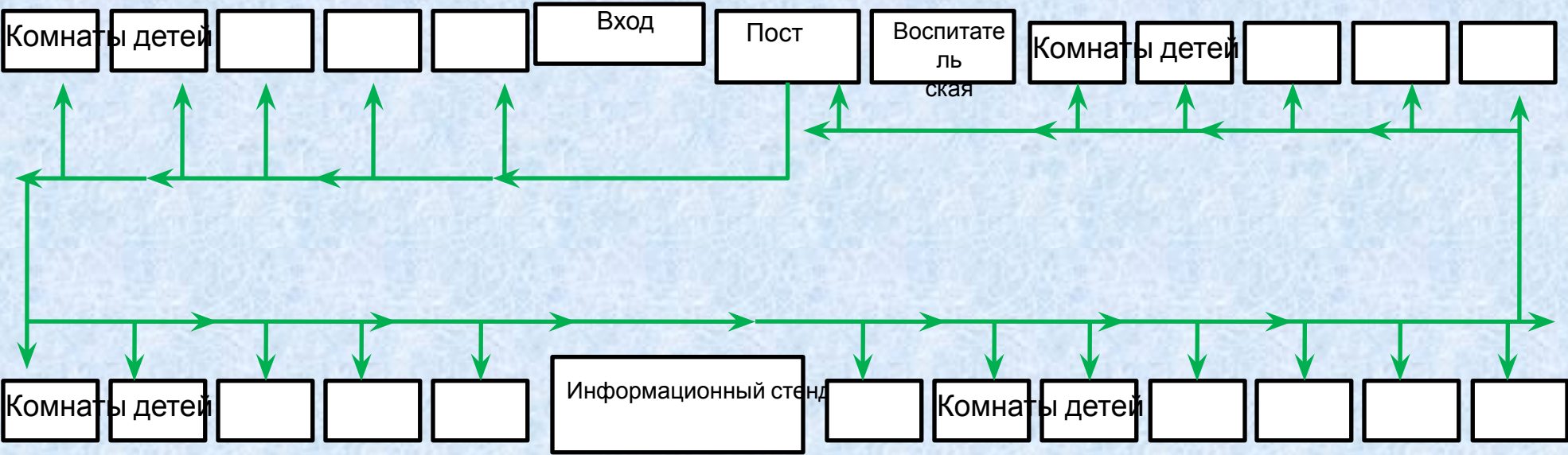


Время протекания процесса: **1 час 2 мин**

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ

ИДЕАЛЬНОЕ состояние



ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются воспитателем :

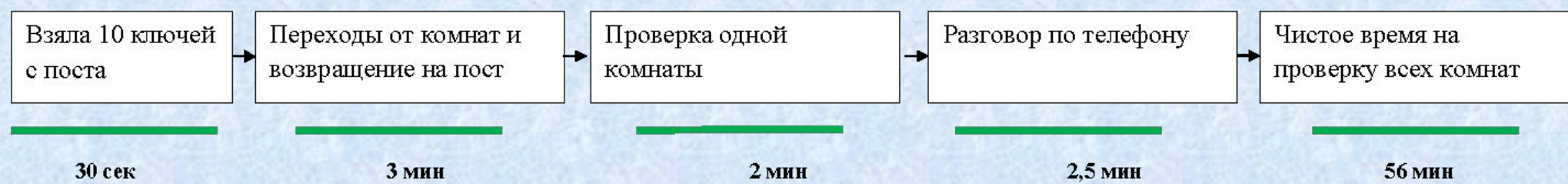
- 1. Пошла проверять комнаты
- 2. Вернулась на пост

КСПЦ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ на 30. 09 2018г.

Процесс: **ПРОВЕРКА КОМНАТ.**

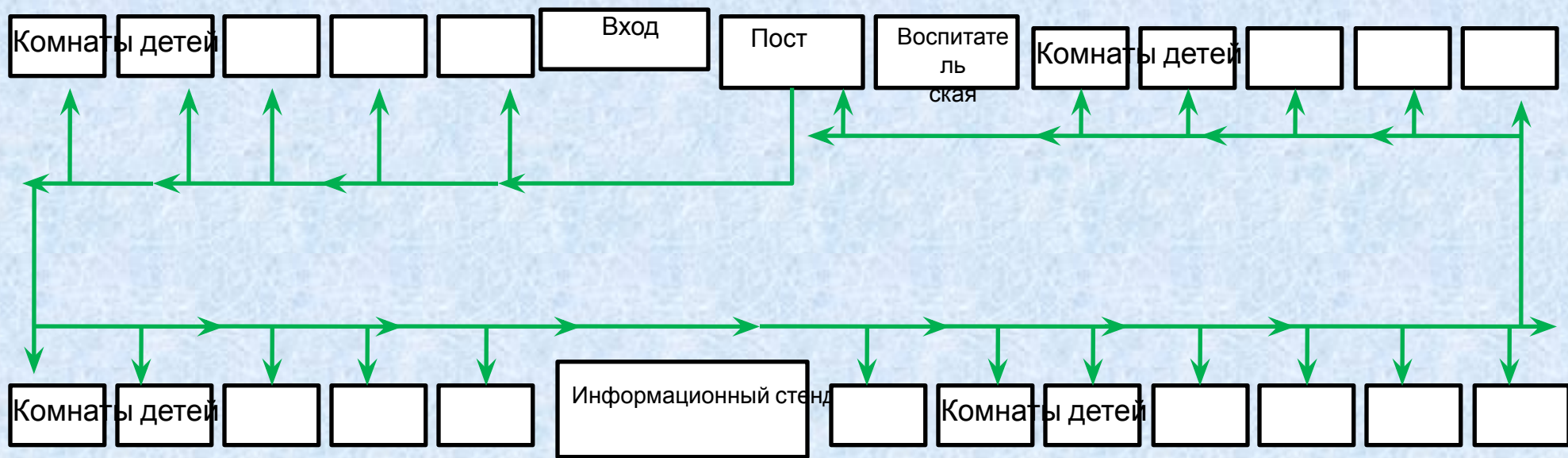


ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются воспитателем



Время протекания процесса: **1 час 2 мин**

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ
Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ
Целевое состояние на 30.09.2018г.



ВСЕ ДЕЙСТВИЯ выполняются воспитателем :

- 1. Пошла проверять комнаты
- 2. Вернулась на пост

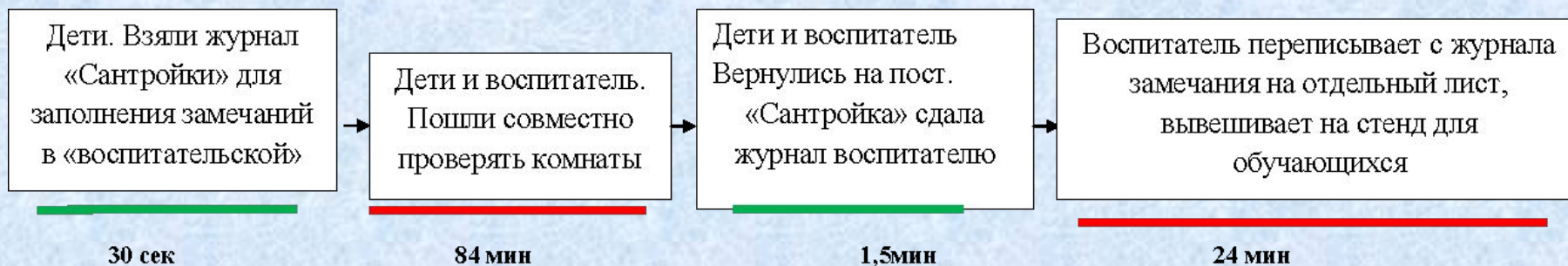
КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 20.08.208г.

Процесс: РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С «САНТРОЙКОЙ».

ПРОВЕРКА КОМНАТ

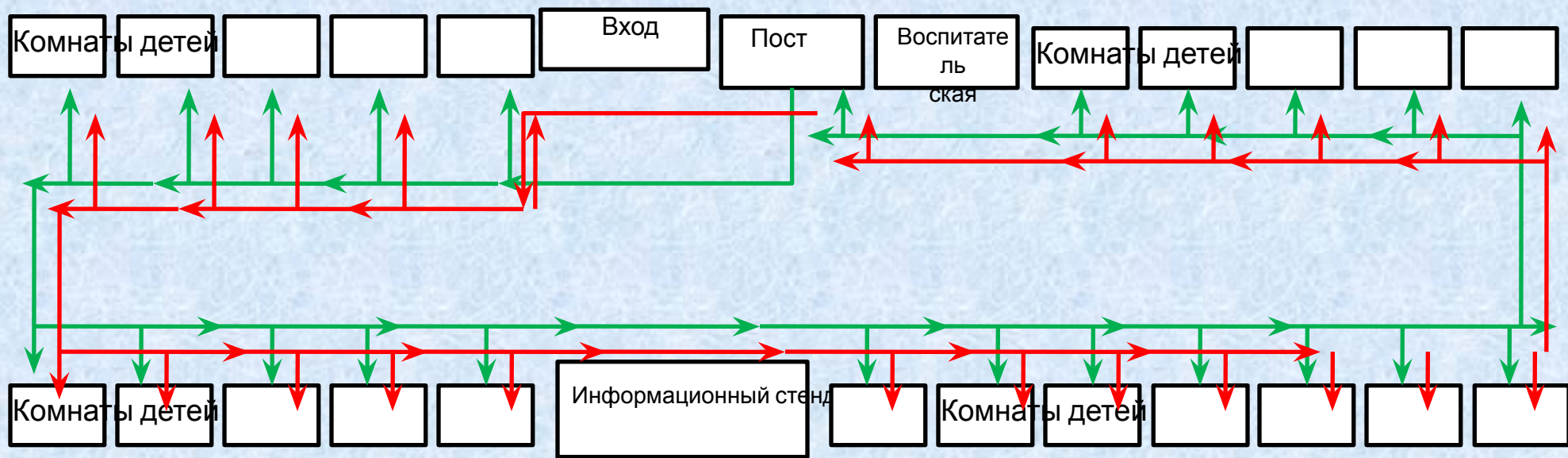
начало процесса: 20.10.

окончание процесса: 22.00.

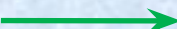


Время протекания процесса: 1 час 50 мин

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ
Процесс: РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С
«САНТРОЙКОЙ». ПРОВЕРКА КОМНАТ
Текущее состояние на 20.08.2018г.



ДЕЙСТВИЯ :

- 1. Дети пошли проверять комнаты «Сантройка» 
- 1. Воспитатель пошел проверять комнаты 
- 2. Дети и воспитатель Вернулись на пост

КПСЦ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ
Процесс: РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С
«САНТРОЙКОЙ». ПРОВЕРКА КОМНАТ
начало процесса: 20.10.
окончание процесса: 20.30.

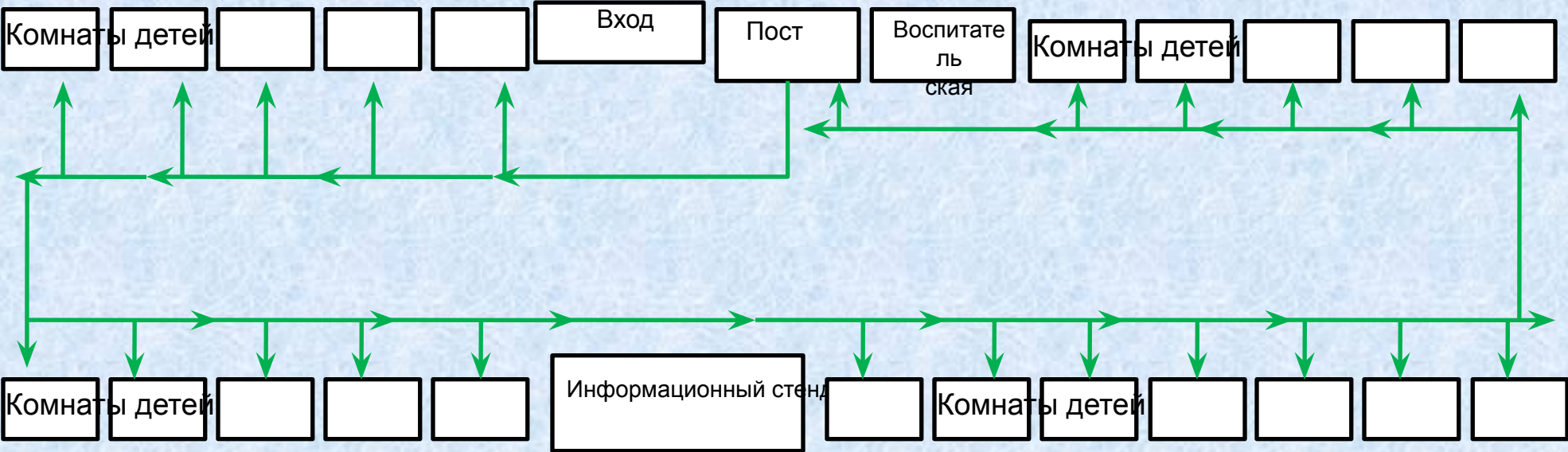


Воспитатель
передала
информацию
«Сантройке»

20 мин

Время протекания процесса: 20 мин

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ
Процесс: РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С
«САНТРОЙКОЙ». ПРОВЕРКА КОМНАТ
Идеальное состояние



ВСЕ ДЕЙСТВИЯ ВЫПОЛНЯЮТ ДЕТИ :

1. Пошли проверять комнаты «Сантройка» →
2. Вернулись на пост

КПСЦ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ на 30.09.208г.

**Процесс: РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С
«САНТРОЙКОЙ». ПРОВЕРКА КОМНАТ**

начало процесса: 20.10.

окончание процесса: 20.30.

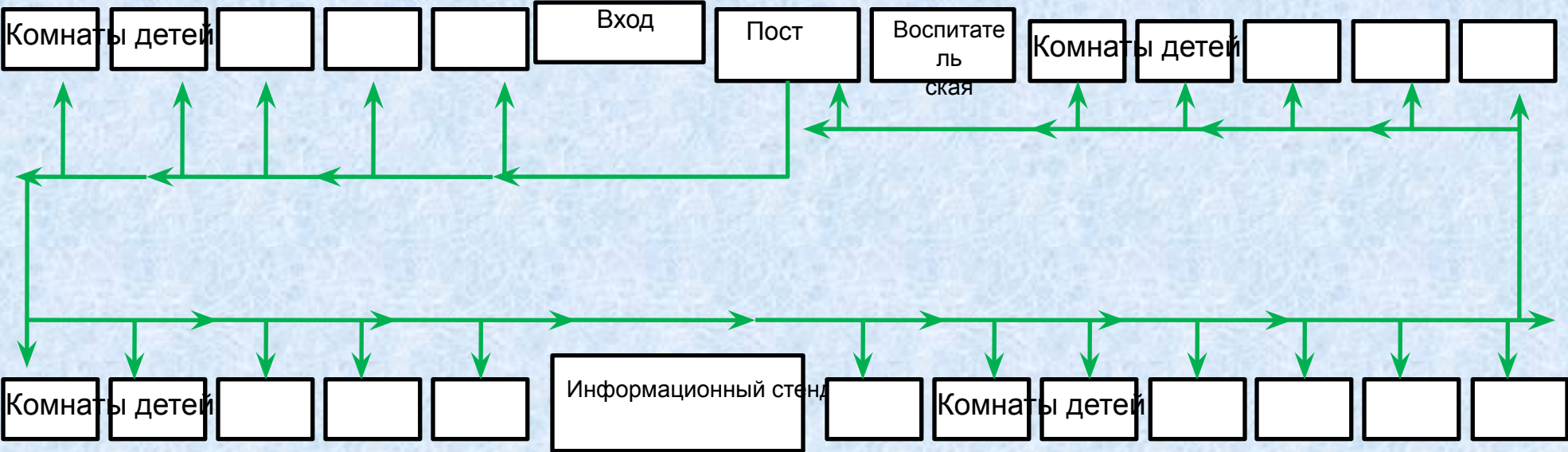


Воспитатель
передала
информацию
«Сантройке»

20 мин

Время протекания процесса: **20 мин**

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ
Процесс: РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С
«САНТРОЙКОЙ». ПРОВЕРКА КОМНАТ
Целевое состояние на 30.09.2018г.



ВСЕ ДЕЙСТВИЯ ВЫПОЛНЯЮТ ДЕТИ :

- 1. Пошли проверять комнаты «Сантройка» —————→
- 2. Вернулись на пост

Циклограмма рабочего дня воспитателя интерната

Текущее состояние на 05.09.18г. Процесс работы воспитателя интерната	Целевое состояние на 18.09.18г Процесс работы воспитателя интерната ПОСЛЕ
7.45.-8.15. передача смены	7.45.-7.59. передача смены 8.00.-8.10.-обход детей по комнатам.
8.10.-8.25. отправка детей на завтрак, учебу.	8.10.-8.25. отправка детей на завтрак, учебу.
8.25.-9.15. просмотр документов	8.25.-9.15. просмотр документов
9.15.-9.20. отправка детей на второй урок	9.15.-9.20. отправка детей на второй урок
9.25.-10.40. проверка комнат	9.20.-10.22. проверка комнат. Заполнение документов по проверке.
	<u>10.22.- 10.40.-консультация с медиками о состоянии здоровья обучающихся</u>
10.40.-11.30.получение второго завтрака	10.40.-11.30. получение второго завтрака
11.30.-12.30. продолжение проверки комнат. Заполнение документов по проверке.	11.30.-12.30. заполнение документов воспитателя.
12.30.-13.00. обед воспитателя	12.30.-13.00. обед воспитателя
12.30.-14.00. заполнение документов воспитателя	<u>13.00. – 13.30. консультация с психологом по вопросам работы с детьми</u>
13.30.- 14.10. передача информации воспитателям класса	13.30.- 14.10. передача информации воспитателям класса
14.10. -14.30. – встреча детей с учебы. Отправка детей на обед	14.10. -14.30. – встреча детей с учебы. Отправка на обед
15.00.- 17.00. организация самоподготовки.	15.00.- 17.00. организация самоподготовки.
17.00.-18.30. контроль посещения ДО и спортивных секций.	17.00.-18.30. . контроль посещения ДО и спортивных секций.
18.30.-18.45. - Отправка детей на ужин	18.30.-18.45. - Отправка детей на ужин
18.45.-20.00. индивидуальные, групповые беседы с детьми. и/или собрание этажа. Организация самоуправления этажа.	18.45.-20.00. индивидуальные, групповые беседы с детьми. и/или собрание этажа. Организация самоуправления этажа.
20.00.-20.10. - Отправка детей на второй ужин	20.00.-20.10. - Отправка детей на второй ужин
20.10.-22.00. работа с сантройкой по комнатам. Наведение порядка.	20.10.-22.00. индивидуальные, групповые беседы с детьми
22.00.-22.30. сдача ноутбуков	22.00.-22.30. сдача ноутбуков
22.30.23.00.подготовка к отбою	22.30.23.00.подготовка к отбою
23.00. отбой	23.00. отбой
7.00.-7.20.подъем	7.00.-7.20.подъем
7.45.-8.00. передача смены	7.45.-7.59. передача смены
Итого времени для непосредственной работы с детьми 1ч 15мин	<i>Итого времени для непосредственной работы с детьми, включая консультации с психологами по вопросам работы с детьми и консультации с медиками о состоянии здоровья обучающихся 3ч 35мин</i>

5 ПОЧЕМУ

Проблема: Затрата лишнего времени при сдаче смены воспитателями интерната

Почему?

Потеря информации

Почему?

Нет системы хранения информации

Почему?

Не разделена информация

Почему?

Документы поступают не системно,
через третьи руки

Почему?

Нет прямого доступа к информации

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ИНТЕРНАТАВ ГБНОУ «ГМЛИ»



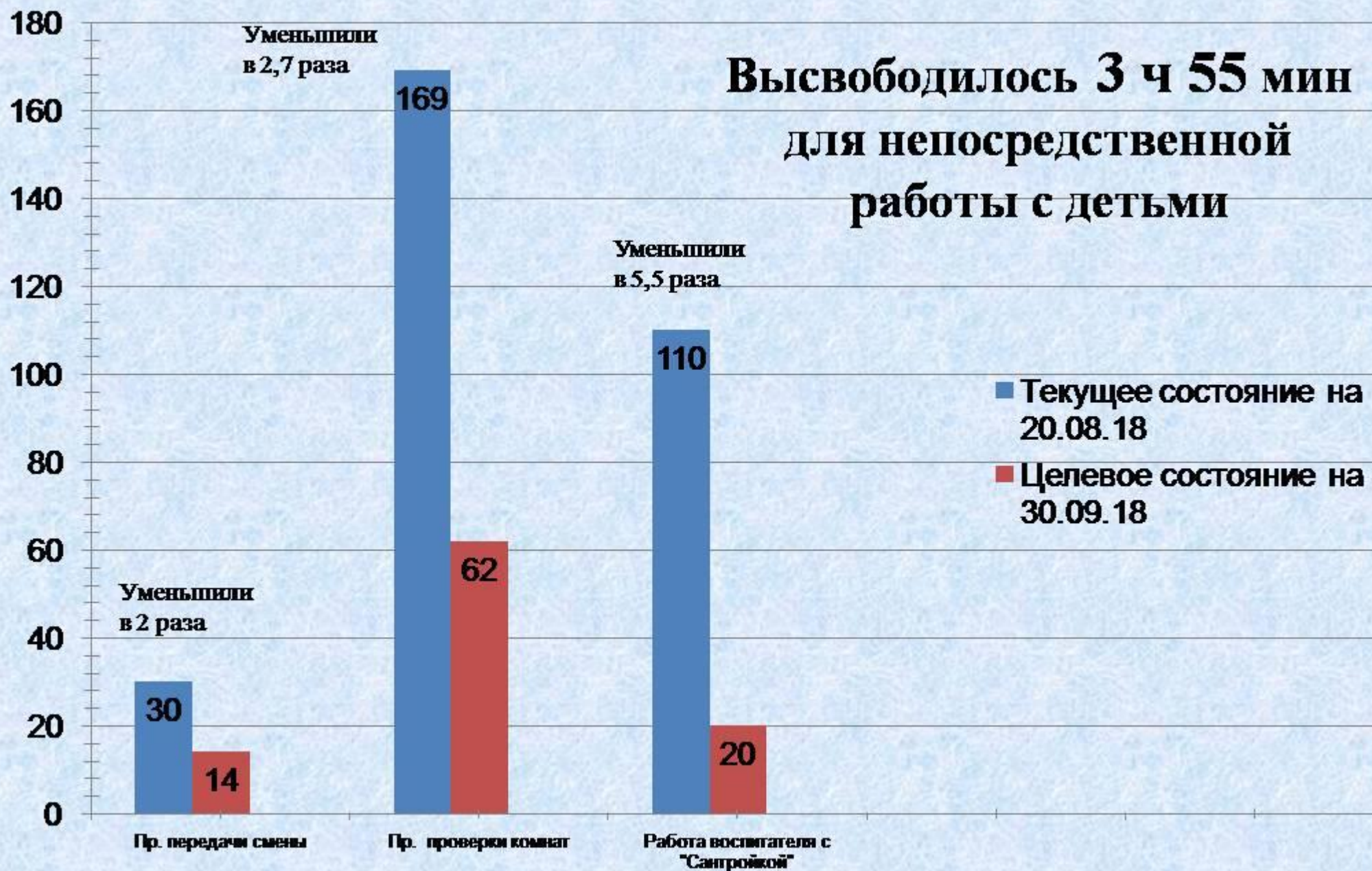
Проблема	Решение	Вклад в достижение цели
Затрата лишнего времени при передаче смены	Оформить стенд в воспитательской	Сокращение времени при передаче смены с 30 мин до 14 мин
Потеря информации воспитателями	Закупить папки для документов	Сокращение времени при передаче смены с 30 мин до 14 мин
Потеря времени при проверке комнат	•Приобрести приспособление для переноса ключей •Приобрести радиотелефоны	Сокращение времени при проверке комнат с 2 часов 49 мин до 1 часа 02 мин
Возникновение экстренных ситуаций в комнате	Установка электроключей в комнаты с системой «Poka-yoke»	Моментальный, беспрепятственный доступ в комнату
Не возможность оповестить одновременно весь этаж	Установить систему радиооповещения на этаже	Моментальное оповещение всего этажа
Недостаточный обзор коридора	Купить стойку – ресепшен для воспитателя интерната	Обзор всего коридора с поста воспитателя интерната

План мероприятий

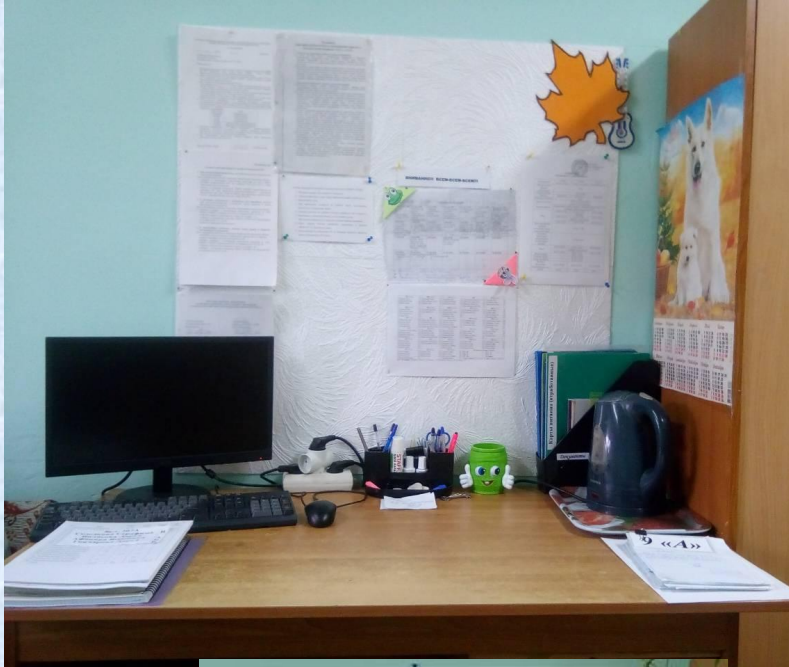
УТВЕРЖДАЮ:
Мурышкина Е.В., директор ГБНОУ «ГМЛИ»
 (ФИО, должность руководителя, заказчика лин-проекта)
 Е.В.Мурышкина
 (подпись) (И.О.Фамилия)

Проблема	Решение	Вклад в достижение цели	Ответственный	Срок исполнения
Затрата лишнего времени при передаче смены	Оформить стенд в воспитательской	Сокращение времени при передаче смены с 30 мин до 14 мин	Воспитатели интерната	18-20.09.18г.
Потеря информации воспитателями	Закупить папки для документов	Сокращение времени при передаче смены с 30 мин до 14 мин	Исмоилова Т.В., ст. воспитатель	20.09.18г.
Потеря времени при проверке комнат	•Приобрести приспособление для переноса ключей •Приобрести радиотелефоны	Сокращение времени при проверке комнат с 2 часов 49 мин до 1 часа 02 мин	Мурышкина Е.В., директор	25.09. 18г.
Не возможность оповестить одновременно весь этаж	Установить систему радиооповещения на этаже	Моментальное оповещение всего этажа	Мурышкина Е.В., директор	30.09. 18г.
Недостаточный обзор коридора	Купить стойку – ресепшен для воспитателя интерната	Обзор всего коридора с поста воспитателя интерната	Мурышкина Е.В., директор	30.09. 18г.

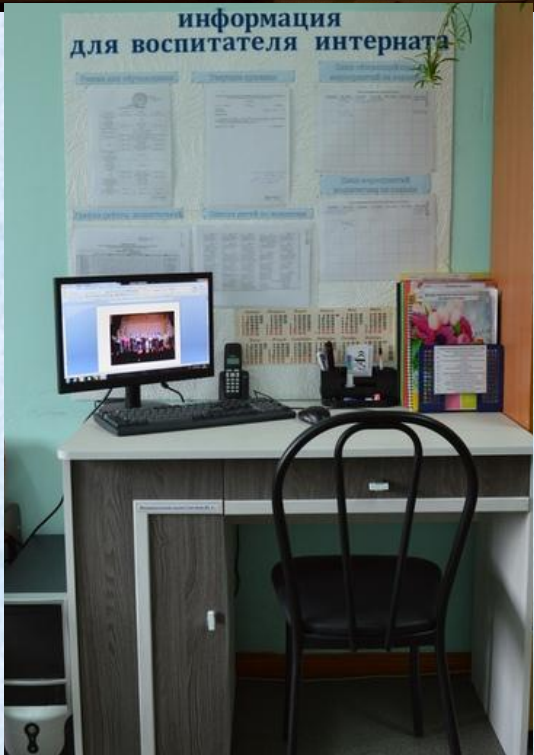
РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА



«Воспитательская» как БЫЛО



«Воспитательская» как СТАЛО



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА ВОСПИТАТЕЛЯ ИНТЕРНАТА.

Процессы выполняемые воспитателем на рабочем месте:

- Работа с пед. документами в течение смены:
- Заполнение журнала передачи смен
- Заполнение журнала оперативной информации.
- Работа с картами питания.
- Работа с иными документами.
- Работа по самообразованию.



Документы хранятся в
соответствии с обозначениями

Глотова Ю.С. _____

Галдина О.М. _____

Кочеткова Г.А. _____



Утверждаю:
директор ГБНОУ «ГМЛИ»
_____ Е.В. Мурышкина



Режим дня обучающихся

Текущие приказы

Документы, находящиеся
на стенде, строго
соответствуют обозначениям

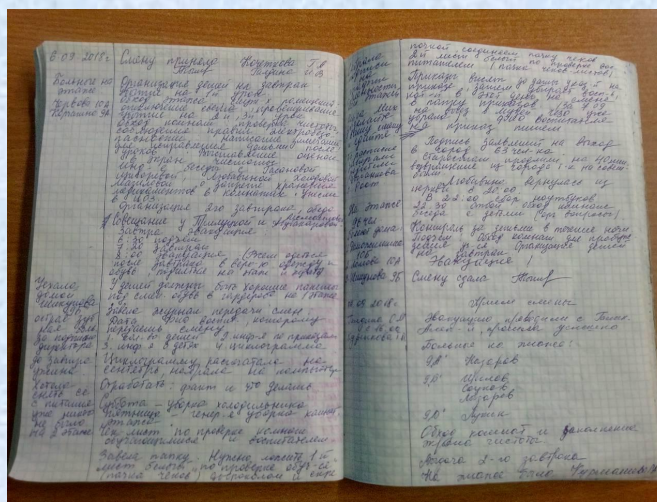
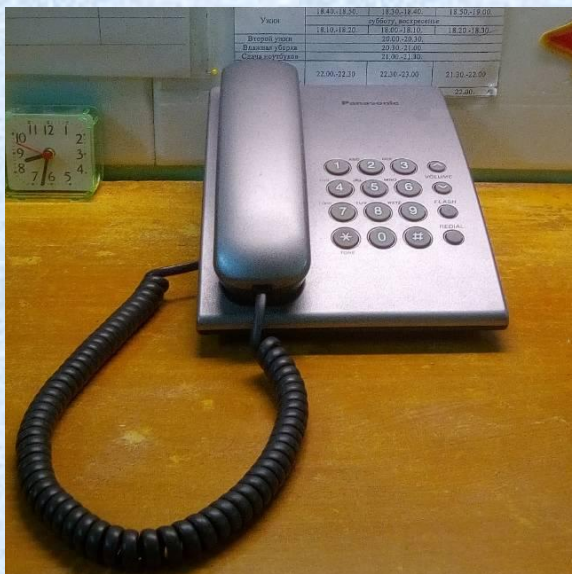


График работы воспитателей

Список детей по комнатам

План мероприятий заполняется по
мере поступления информации

«Воспитательская» как БЫЛО



Журнал передачи смены

ЧЕК - ЛИСТ НА ПЕРЕДАЧУ СМЕНЫ ВОСПИТАТЕЛЕМ ИНТЕРНАТА				
Информация для передачи	Информация	Отметка о передаче	Отметка о приеме	Примечание
Дата: 26.06.17	Воспитатель сдал (ФИО): <u>Поповичева Т.А.</u>			
Воспитатель принял (ФИО): <u>Поповичева Т.А.</u>				
Количество обучающихся	20 человек	20	20	
Приказ на перемещение обучающихся (№, назначение)	20.06.17, приказ № 20	20	20	
Иная документация	документация по воспитанию	20	20	
Рабочие моменты с обучающимися	Рабочие моменты с обучающимися	20	20	
Дата: 26.06.17	Воспитатель сдал (ФИО): <u>Поповичева Т.А.</u>			
Воспитатель принял (ФИО): <u>Поповичева Т.А.</u>				
Количество обучающихся	20 человек	20	20	
Приказ на перемещение обучающихся (№, назначение)	20.06.17, приказ № 20	20	20	
Иная документация	документация по воспитанию	20	20	
Рабочие моменты с обучающимися	Рабочие моменты с обучающимися	20	20	

ЧЕК – ЛИСТ НА ПЕРЕДАЧУ СМЕНЫ ВОСПИТАТЕЛЕМ ИНТЕРНАТА

Информация для передачи	Информация	Отметка о передаче	Отметка о приеме	Примечание
Дата:				
Воспитатель сдал (ФИО) _____				
Воспитатель принял (ФИО) _____				
Количество обучающихся				
Приказ на перемещение обучающихся (№, назначение)				
Иная документация				
Рабочие моменты с обучающимися				



«Воспитательская» как СТАЛО



Утверждаю
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкина

СТАНДАРТ КОМНАТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ГБНОУ «ГМЛИ»

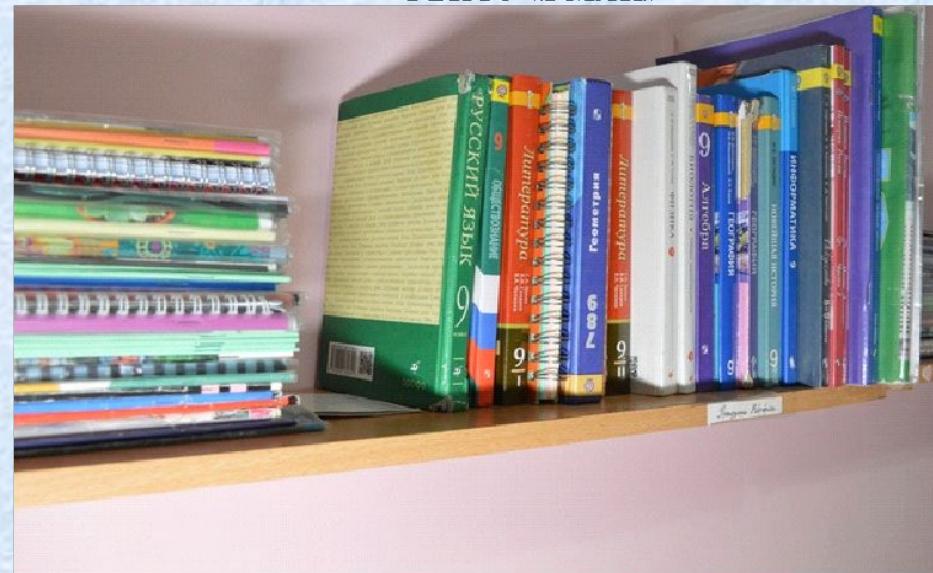


СТАНДАРТ ЗАПРАВЛЕННОЙ КРОВАТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ГБНОУ «ГМЛИ»

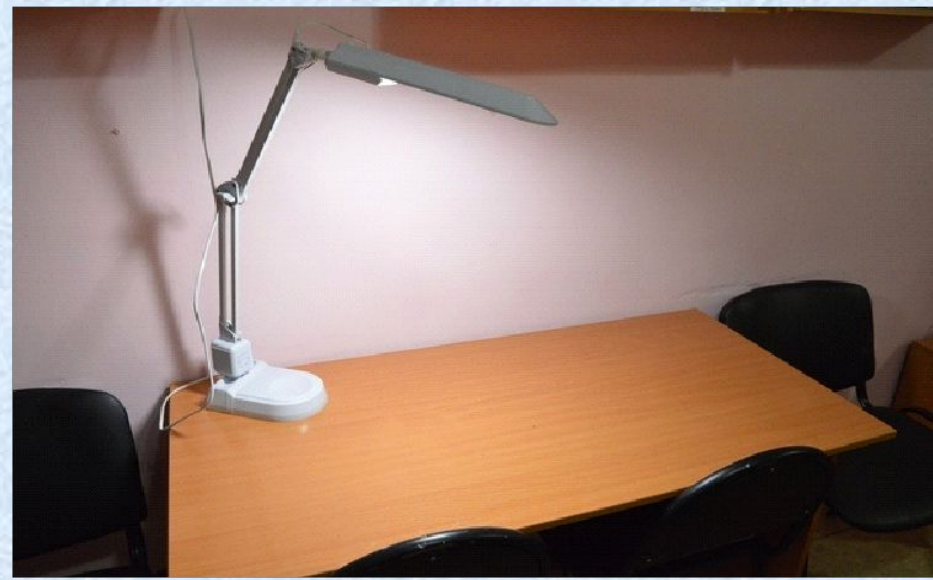


Утверждаю
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкина

СТАНДАРТ УЧЕБНОЙ ПОЛКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В КОМНАТЕ В ГБНОУ «ГМЛИ»



СТАНДАРТ УЧЕБНОГО СТОЛА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В КОМНАТЕ В ГБНОУ «ГМЛИ»



Критерии оценивания чистоты в комнате

13 «+» - 5

12 «+» - 5-

11 «+» - 4

10-9 «+» - 4-

8 «+» - 3

7 «+» - 3-

6 и меньше «+» - 2



Чек лист по проверке чистоты «Сантройкой» в комнате обучающихся 3 этаж

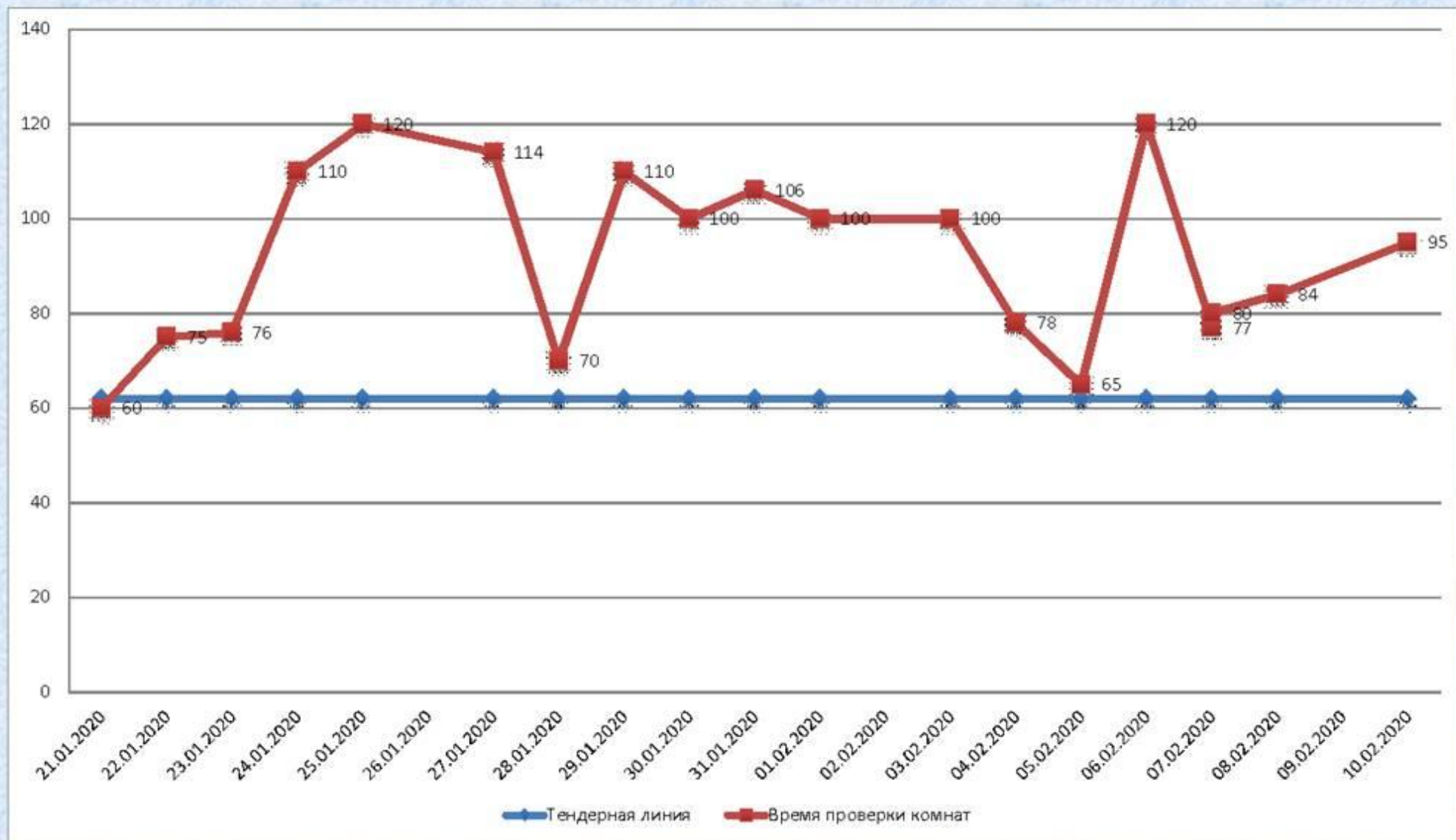
ФИО воспитателя	дата
-----------------	------

[illegible]



ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ



КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 13.02.2020г.

Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ

начало процесса: 9.25.

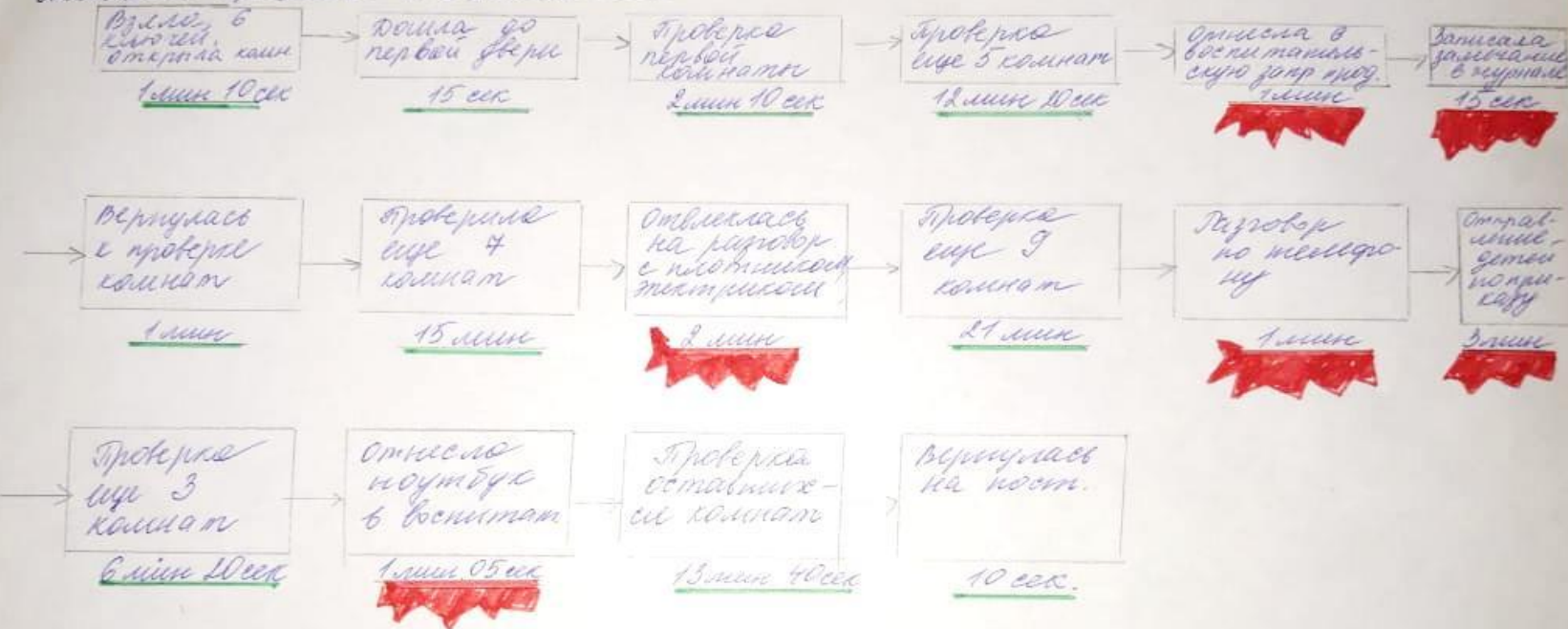
окончание процесса: 12.54.

КПСЦ Текущее состояние на 13.02.2020.

Процесс: Проверка комнат

начало процесса: 9.25

окончание процесса: 10ч 36 мин 25 сек



Время протекания процесса: 1 час 21 мин 25 сек.

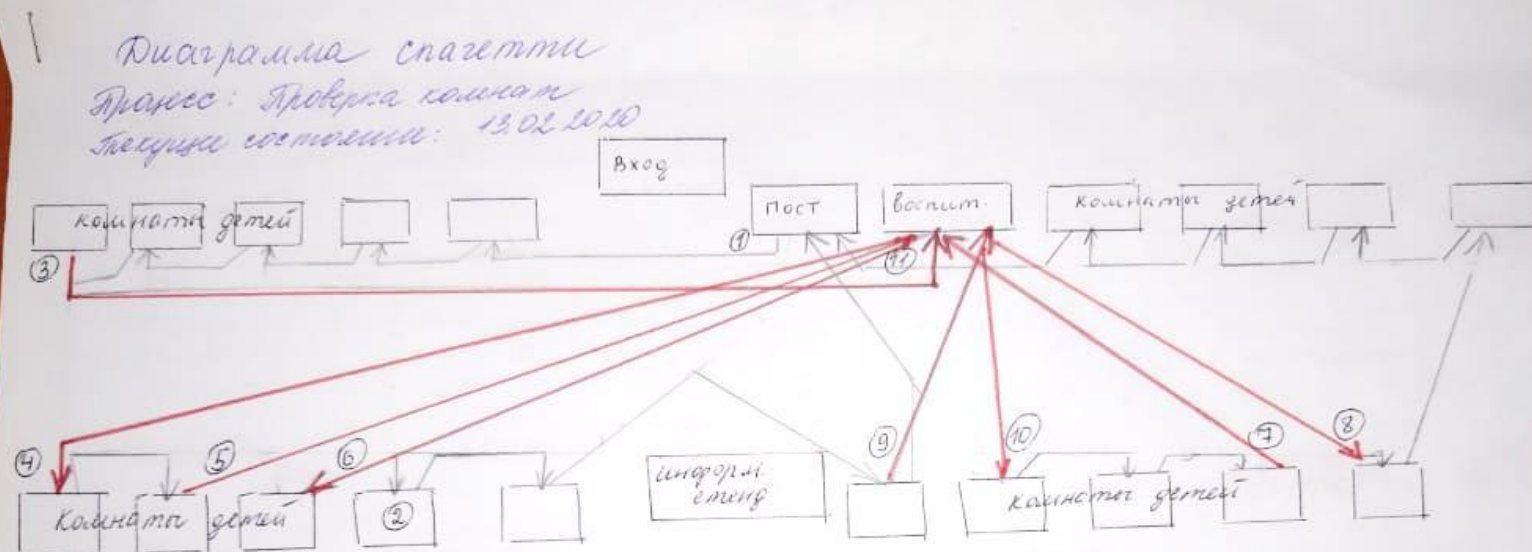
Полезного времени: 1 час 13 мин 05 сек

Потеря времени: 8 мин 20 сек

КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 13.02.2020г. Диаграмма спагетти

Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ

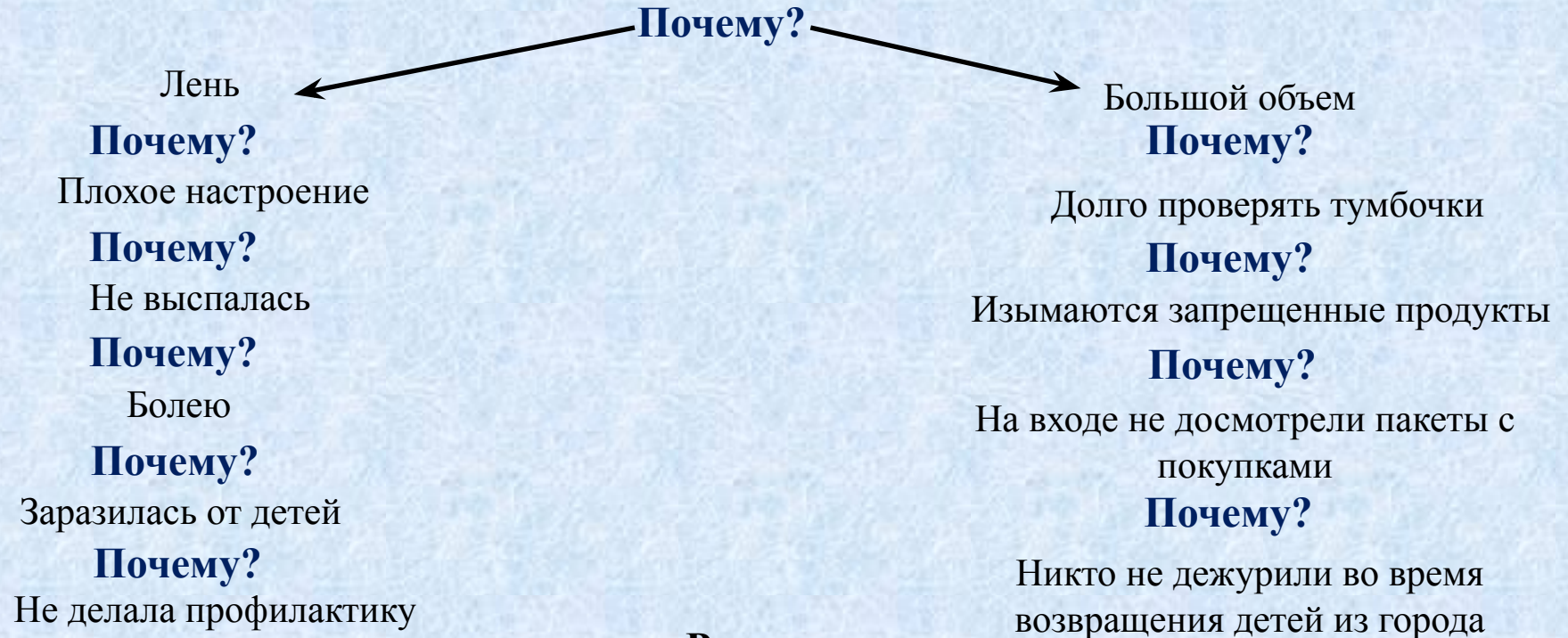
начало процесса: 9.25. окончание процесса: 12.54.



1. Пошла проверить комнаты
2. Ответила на телефонный звонок.
3. Отшла в воспитательскую заправочный пункт (корр.)
4. Вернулась к проверке комнат.
5. Отвлеклась на разговор с воспитателем, электриком.
6. Вернулась к проверке комнат
7. Отшла на этаж в воспитательскую
8. Вернулась к проверке комнат.
9. Поставила печати, зарегистрировала заявление не отнесено.
10. Вернулась к проверке комнат.
11. Вернулась на пост.

5 ПОЧЕМУ

Проблема: превышение целевого времени при обходе комнат воспитателями



Решение :

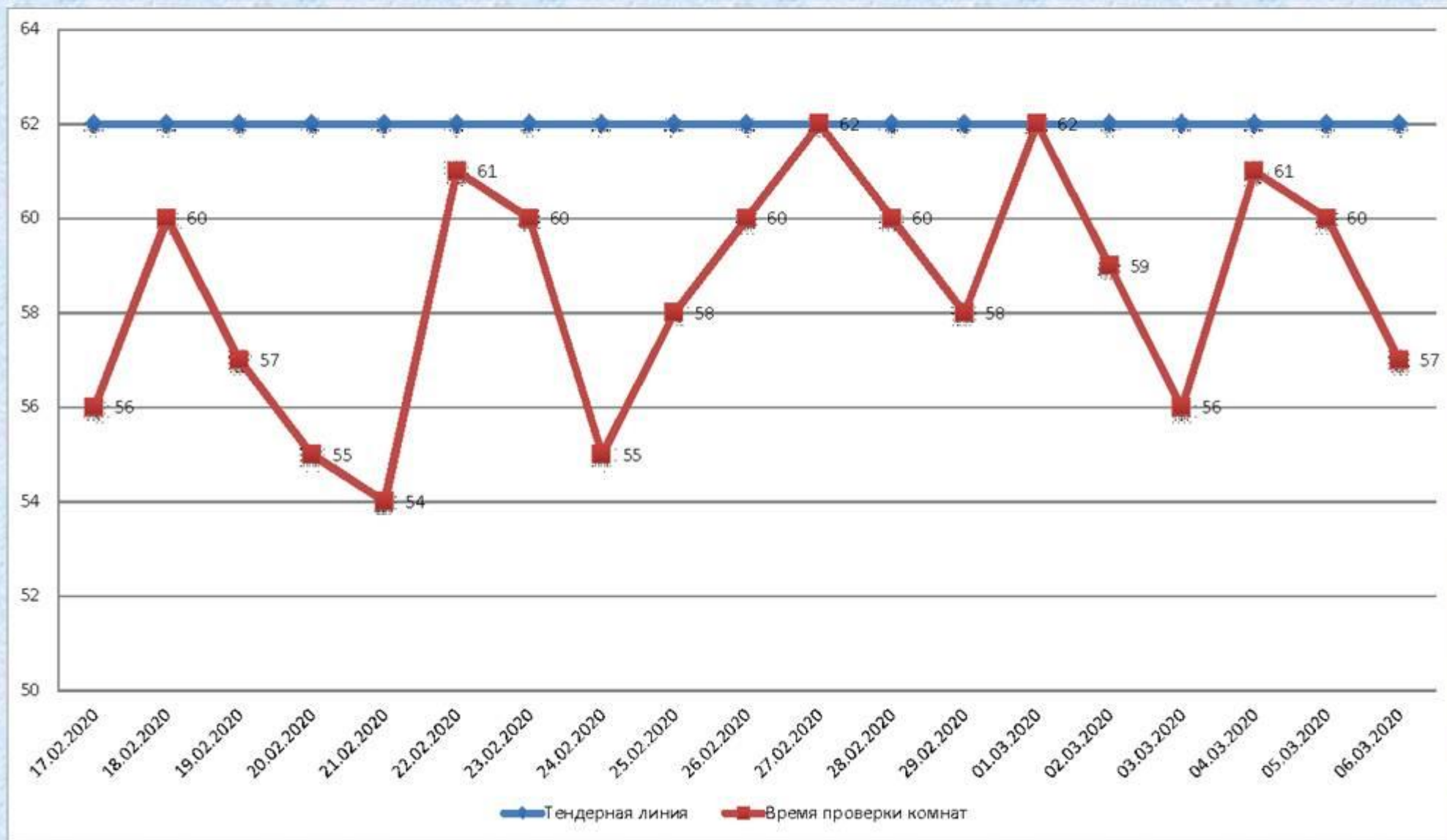
- 1. Мед. центру проводить профилактику заболевания у воспитателей**
- 2. Составить график дежурства воспитателей при возвращении обучающихся из города**

График дежурства воспитателей на 1 этаже в дни выхода в город на февраль-март 2020

ФИО	11.02	13.02	18.02	20.02	25.02	27.02	03.03	05.03	10.03	12.03	17.03	19.03	31.03
Денисова Т.Н.	+			+				+				+	
Шнягина Е.Н.		+			+				+				+
Брусенцова Е.Н.			+				+			+			
Исмоилова Т.В.		+				+					+		
Таловская М.О.				+		+			+				+
Воронкова Г.В.	+				+			+			+		
Трефилова Н.А.			+				+			+		+	

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

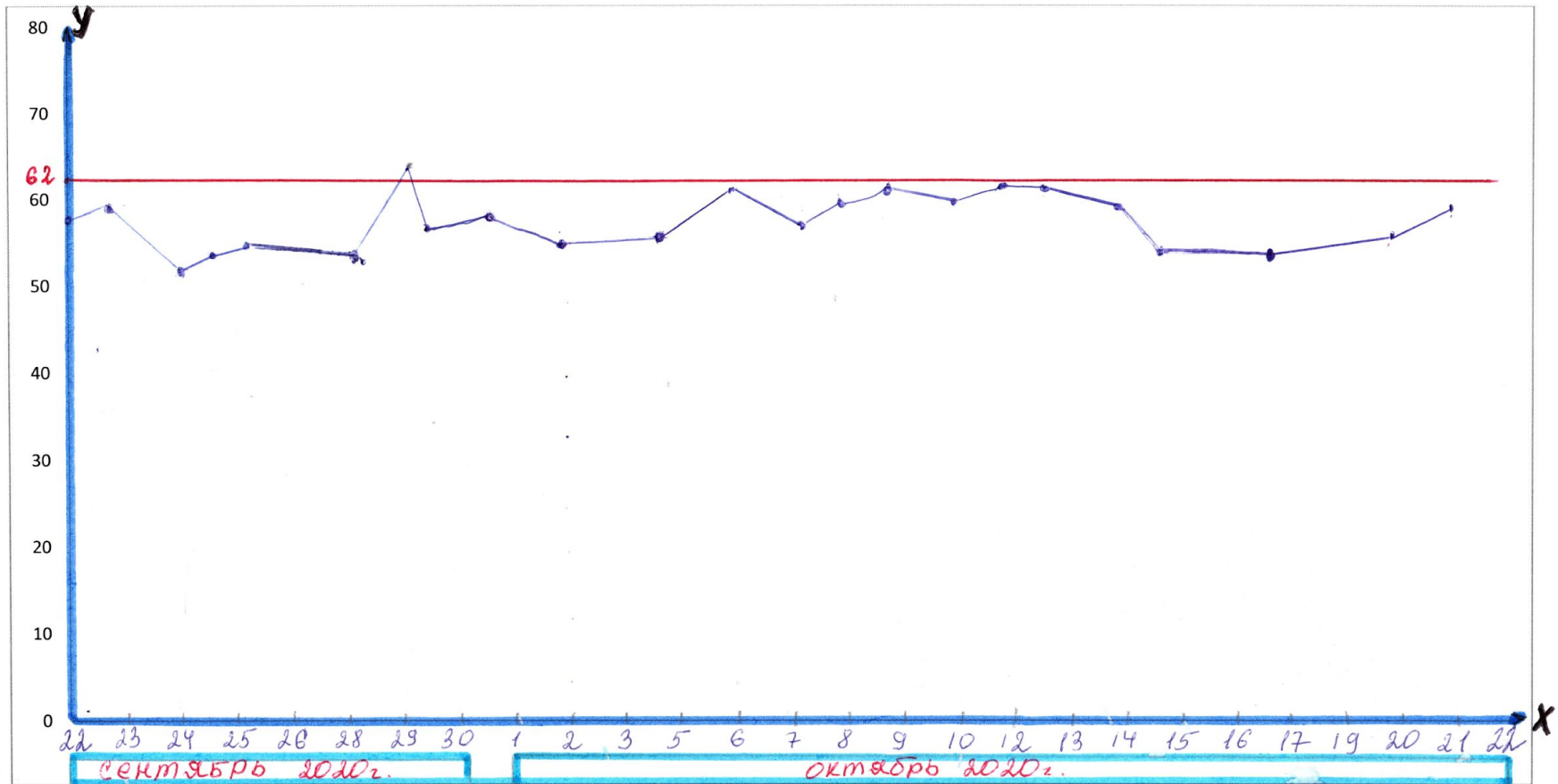
Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ



ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Проект «Пилоты № 1»

Проверка комнат воспитателями интерната

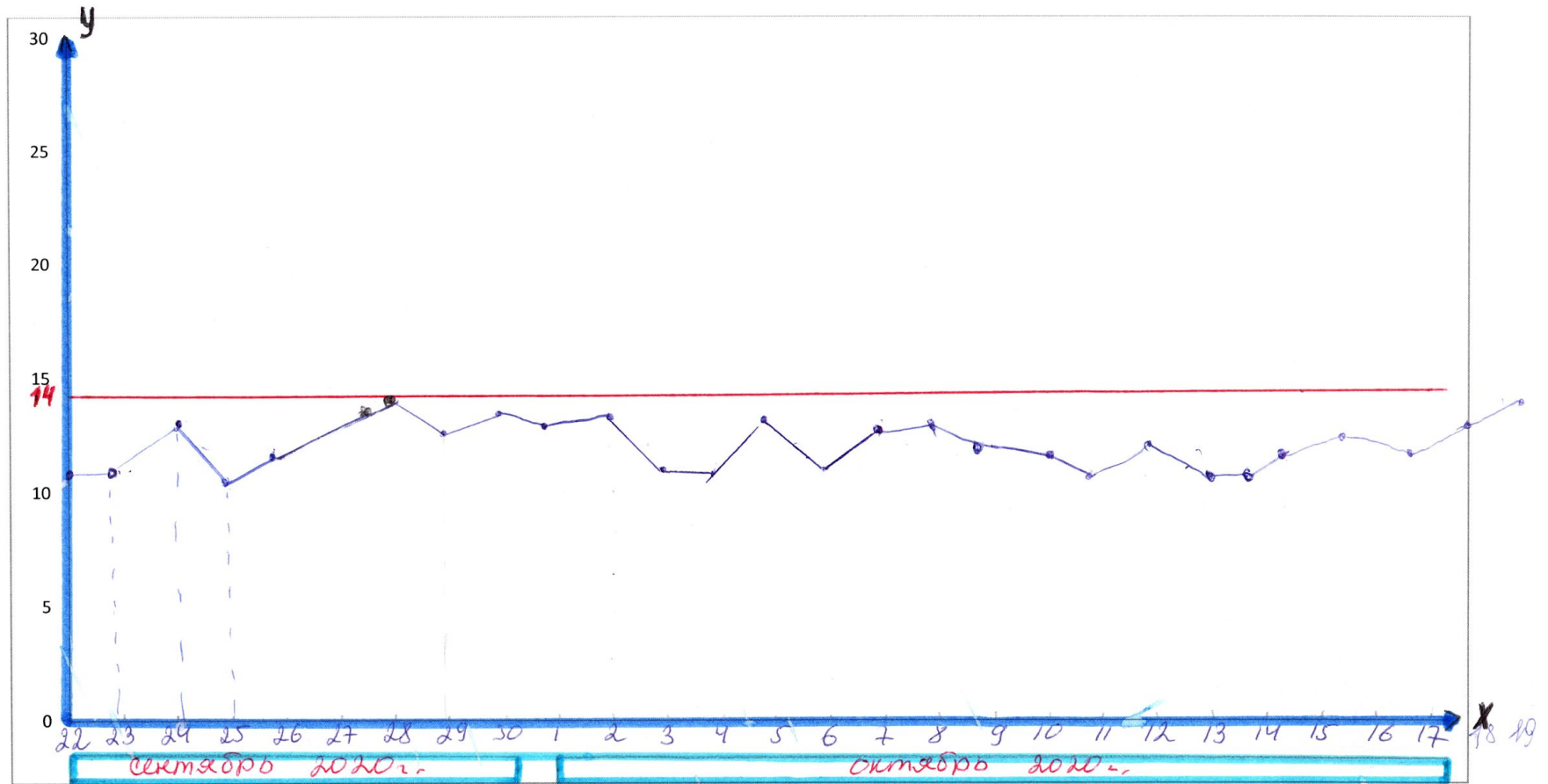


X – дата проверки, Y – время проверки

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Проект «Пилоты № 1»

Передача смены воспитателями интерната

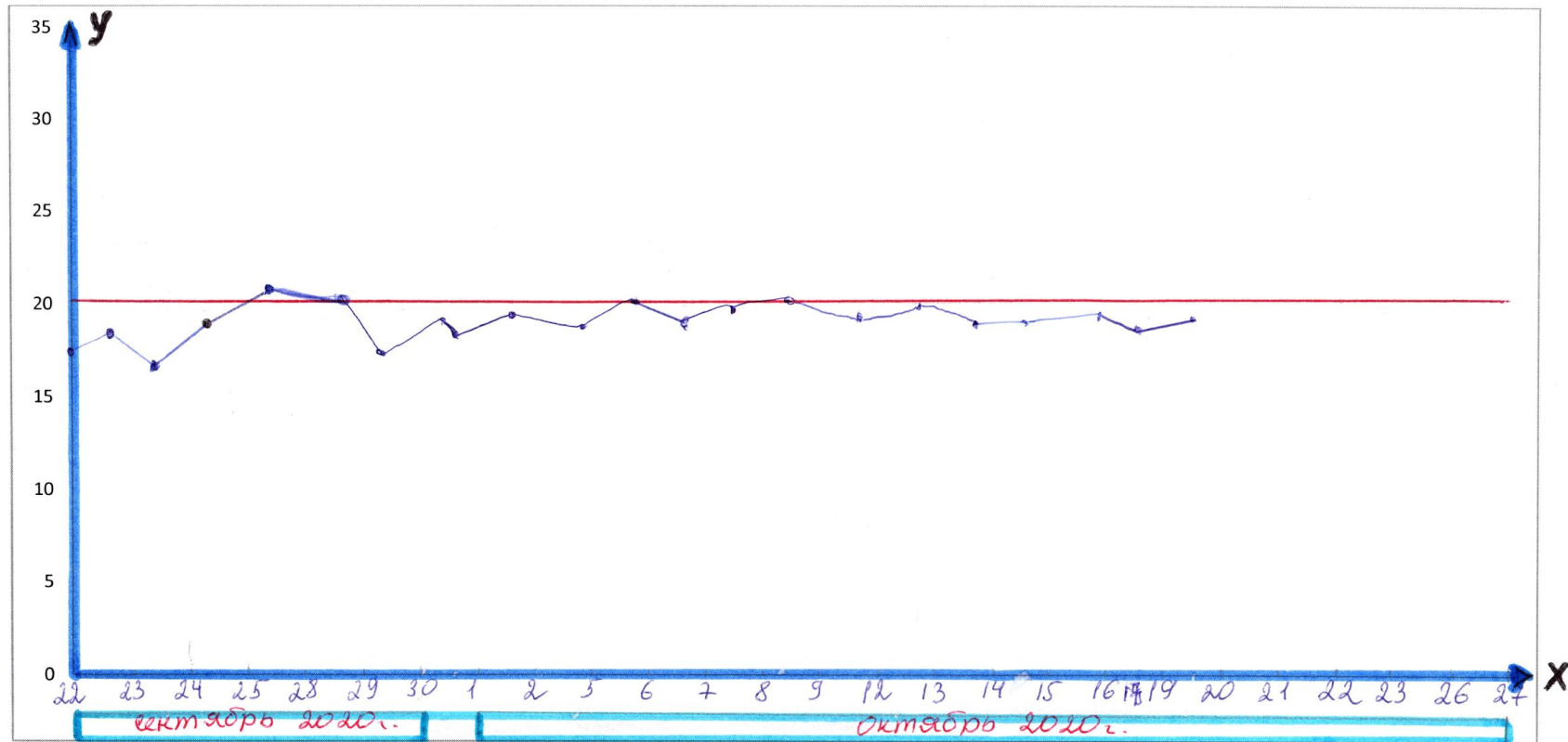


X – дата, Y- время передачи смены

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Проект «Пилоты № 1»

Проверка комнат сантройкой при инструктировании воспитателем



X – дата проверки, Y- время проверки