|  |
| --- |
| **Чек-лист на заезд 27.08.2020** |
|  |

**Уважаемые обучающиеся и их родители (законные представители), рекомендованные к зачислению в ГБНОУ «ГМЛИ» в 8 и 9 классы!**

**Порядок сдачи документов при заезде обучающихся будет осуществляться строго, согласно пунктам, чек-листа.**

**Менять порядок прохождения пунктов нельзя!**

**Внимательно следуйте этому чек-листу и не пропускайте ни одного пункта!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Пункт** | **Наименование** | **Корпус** | **Место проведения** |
| **800 - 900** | 1. Заезд
 | - размещение в общежитии | Общежитие | 9Г, 8в класс – 4 этаж8а,б классы – 3 этаж |
| **800 - 1000** | 1. Предоставление медицинских документов
 | **-Заявление о выборе мед. организации**  | Общежитие | Медицинский пункт2 этаж |
| **-Согласие на мед. вмешательство** |
| **-Согласие на обработку персональных данных** |
| **-Согласие на осмотр психиатра** |
| **-Согласие на прививки** |
| - страховой медицинский полис с отметкой об откреплении от поликлиники по месту жительства кандидата; |
| - амбулаторная медицинская карта из поликлиники по месту жительства (Ф-0-112-У); |
| - медицинская справка (Ф-086-У) (дополнительно необходимы заключения дерматолога, стоматолога о санации полости рта); |
| - сертификат о профилактических прививках; |
| - результаты обследования на носительство HBsAg и ВГС;  |
| - заключение фтизиатра; |
| -справка об эпид окружении за 3 дня до заезда. в справку **дополнительно необходимо** внести запись, что в течении 14 дней не выезжал за пределы области |
| **800 - 1000** | 1. Прохождение осмотра медицинским работником
 | - осмотр кожи головы и т.д.; | Общежитие | Медицинский пункт, 2 этаж |
| **Переход в учебный корпус** |
| **900 - 1130** | 1. Заполнение документов на зачисление
 | - **Заявление на зачисление;** | Учебный корпус | 8А – 101 каб.8Б – 207 каб.8В – 205 каб.9Г – 209 каб.(распределение по классам на стенде в холле учебного корпуса) |
| - **Согласие на обработку персональных данных для лицея**; |
| -**Договор об образовании (заполняется 2 экземпляра);** |
| -Заявление на временную регистрацию в общежитии (кто получил паспорт, у кого свид. о рождении не заполняют) |
| 1. Предоставление документов:
 | фотографии 3 х 4 (6 штук) |
| личное дело обучающегося из школы; |
| 1. Предоставление психолого-педагогической характеристики
 | - психолого-педагогическая характеристика; |
| **Подпись ответственного лица о выполнении** |  |

**Родительское собрание в лекционном зале**

**(1 этаж учебного корпуса, 1200 - 1240).**