



Утверждаю:

Директор ГБНОУ «ГМЛИ»

Е.В. Мурышкина Е.В. Мурышкина

30.03 2020г.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБНОУ «ГМЛИ» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», (далее - работник ГМЛИ), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник ГМЛИ обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник ГМЛИ, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник ГМЛИ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГМЛИ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение №1 к настоящему Порядку).

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГМЛИ к совершению коррупционных правонарушений в ГМЛИ

осуществляется зам. директора по БОП, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника ГМЛИ к совершению коррупционных правонарушений поступает к зам. директора по БОП любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, факсу).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГМЛИ к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГМЛИ к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2 к настоящему Порядку).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГМЛИ. Журнал подлежит хранению в сейфе зам. директора по БОП.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается Директору ГМЛИ для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится зам. директора по БОП, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки директором ГМЛИ. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. После получения протокола заседания Комиссии, Директор ГМЛИ принимает решение и определяет меры по урегулированию.

12. В течение двух рабочих дней зам. директора по БОП, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении Директора ГМЛИ.

Заместитель директора по БОП



Л.М. Петрова

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях
склонения работника ГБНОУ ГМЛИ к
совершению коррупционных
правонарушений
Директору ГБНОУ
«ГМЛИ»
Е.В. Мурышкиной

(Ф.И.О., должность,)

контактный телефон _____

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работников ГБНОУ «ГМЛИ» к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что* _____

*указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению коррупционных правонарушений, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно; о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.

(дата, подпись)

Регистрация в журнале: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
К Порядку уведомления работодателя
фактах обращения в целях склонения
работника ГБНОУ «ГМЛИ»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБНОУ «ГМЛИ» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время поступивше го уведомлени я	ФИ О	Кратк ое содержание уведомлени я	ФИО, регистрац и го уведомл ение	Подпись регистрац и го уведомл ение	Сведен ия о результатах проверки	Сведен ия о принятом решении директора	Примечан ие

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала:
