

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 7
от « 27 » 03 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
_____ Е.В. Мурышкина
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБНОУ «ГМЛИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом и иными локальными актами ГБНОУ «ГМЛИ» и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГБНОУ «ГМЛИ» имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана;
- соотнесение уровня знаний, умений, навыков обучающихся с требованиями Федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- контроль выполнения образовательных программ по учебным предметам.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 8–11 классов.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах.

2.4. С целью осуществления текущего контроля учитель может использовать следующие **виды проверочных (самостоятельных, контрольных) работ:**

- **«входящий» контроль** (тесты, проверочная работа, диктант) проводится в начале обучения в 8–9 классах и направлен на определение имеющегося уровня знаний, умений обучающихся;

- **обучающая** самостоятельная работа (проверочная работа, диктант) проводится после освоения определенных способов действий, направлена на проверку знаний, умений и навыков,

которыми необходимо овладеть обучающимся в рамках решения учебной задачи; устанавливает конкретные затруднения учащихся.

Количество работ зависит от количества учебных задач.

- **зачетная** самостоятельная (контрольная, проверочная) работа проводится **после завершения изучения темы**. Содержит задания всех уровней (репродуктивного, продуктивного, исследовательского и творческого). Количество, вид и примерное содержание работы определяется учителем. Результат обсуждается с обучающимися, выполняется последующая корректирующая работа (работа над ошибками). Оценка за работу в классный и электронный журналы выставляется обязательно всем обучающимся.

- **полугодовая (годовая) контрольная** (зачетная) работа проводится два раза в год. Содержит задания всех уровней (репродуктивного, продуктивного, исследовательского и творческого), оценивающие продвижение ученика в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы за определенный период. Обычно проводится как административная контрольная работа. Результаты анализируются и составляют основу для выработки рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Отметки за данную работу фиксируются в классном и электронном журналах;

2.5. Фиксация результатов текущего контроля в 8–11 классах осуществляется по 4-хбалльной системе.

2.6. Критерии и шкала оценивания учебных достижений обучающихся.

Отметка	Уровень подготовки	% успешности усвоения материала (выполнения работы)	Элементы знания	Учебный материал	Ошибки	Применение знаний
2	Недостаточная подготовка	Менее 50 %	Не различает	Сведения бессистемны, отрывочны; отвечает на наводящие вопросы, ответы односложные, механически воспроизводящие отдельные сведения	Допускает грубые ошибки, не замечает и самостоятельно исправить их не может	Затрудняется применять знания при решении учебно-познавательных задач
3	Минимально достаточная репродуктивная подготовка	50–70 %	Различает, частично запоминает, раскрывает отдельные характеристики с помощью плана	Частично воспроизводит изученный материал на основе зрительной опоры, повторяя примеры из учебника или из рассказа учителя	Допускает грубые ошибки, может их обнаружить, но исправить их без помощи учителя не может	Выполняет задания по образцу, применяет знания для решения простейших типовых задач, при обсуждении несложных проблем (с помощью учителя)
4	Продвинутая продуктивная подготовка	70–90 %	Элементы знания находит в учебном тексте, полно раскрывает их сущность, оперирует изученными объектами, понимает их смысл, обосновывает взаимосвязь	Уверенно воспроизводит учебный материал на основе алгоритмов, реализуемых по памяти, приводит свои примеры. Передает содержание текста в сжатом или развернутом виде в соответствии с целью учебного задания	Часть допущенных ошибок замечает и исправляет самостоятельно, частично может объяснить свои действия	Самостоятельно решает типовые задачи и учебные проблемы на основе ранее усвоенных алгоритмов. С минимальной помощью учителя применяет знания в типовых ситуациях, требующих выделения причинно-следственных зависимостей
5	Продуктивная повышенная	90–100 %	Выделяет элементы межпред-	Безошибочно, осознанно, логично вос-	Допускает не более од-	Применяет знания в новых ситуациях, ре-

шенная подготовка или учебно-исследовательская	метных связей и отношений, комментирует и оценивает их, соотносит с точки зрения реальных связей и зависимостей	производит учебный материал, приводит собственные примеры, в том числе из дополнительной литературы. Аргументирует точку зрения	ной незначительной ошибки	шая незнакомые задачи на основе усвоенных алгоритмов
--	---	---	---------------------------	--

Выполнение тестовых заданий, аналогичных заданиям ОГЭ и ЕГЭ, оценивается с учетом их специфики (в соответствии с имеющимися критериями).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя:

- проведение дополнительной работы с обучающимся,
- индивидуализацию содержания его образовательной деятельности,
- иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в классных журналах, дневниках обучающихся и электронном журнале (Электронная школа 2.0).

2.9. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в классный журнал (с дублированием их в электронном журнале) и дневник обучающегося по предметам с недельной нагрузкой не более 1 часа, и не менее 5 отметок – по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа.

2.10. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном и электронном журналах не позже, чем через неделю после проведения работы.

2.11. При выставлении итоговых оценок за четверть следует учитывать, что оценки за контрольные работы и работы по обобщению материала являются приоритетными.

2.12. Обучающиеся, пропустившие **50 %** учебного времени и более по независящим от них обстоятельствам (болезнь, спортивные соревнования и пр.), а также систематически пропускающие уроки по неуважительным причинам, могут быть не аттестованы. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педсовете.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (Электронная школа 2.0), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классные руководители (учителя-предметники) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны при необходимости прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Заместители директора по УМР, УР контролируют ход текущего контроля, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3. Содержание промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодий в 8–11 классах на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся и по результатам проведения контрольных и проверочных работ, тестирований, диктантов, зачётов: по окончанию I-го полугодия – 8–11-е классы – и по окончании II-го полугодия – 8-е и 10-е классы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в лицее состоит из следующих видов аттестационных испытаний: экзамены и зачеты.

По окончании I-го полугодия:

в 8–11-х классах проводятся *экзамены и зачет* (в соответствии с профилем обучения):

№ п/п	Классы / профиль	Экзамен	Зачет
1	10, 11 / социально-гуманитарный	1. Русский язык 2. Математика	История / обществознание
2	10, 11 / филологический		Литература / иностранный язык
3	10, 11 / химико-биологический		Химия / биология
4	10, 11 / физико-математический		Физика / информатика
5	10,11/информационно-технологический		Информатика / физика
6	8-е, 9-е		Один предмет по выбору обучающегося

Для **8,9,10** классов в зачетную неделю - зачет по исследовательской деятельности в виде устного отчета о проделанной работе научному руководителю.

По окончании II-го полугодия:

В 8-х, 10-х классах проводятся *экзамены и зачет* (в соответствии с профилем обучения):

№ п/п	Классы / профиль	Экзамен	Зачет
1	10 / социально-гуманитарный	1. Русский язык 2. Математика	История / обществознание
2	10 / филологический		Литература / иностранный язык
3	10 / химико-биологический		Химия / биология
4	10 / физико-математический		Физика / информатика
5	10 / информационно-технологический		Информатика / физика
6.	8-е		Один предмет по выбору обучающегося

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Администрация ГБНОУ «ГМЛИ» не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации, доводит до сведения обучающихся конкретный перечень предметов промежуточной аттестации; сообщает о видах контроля, графике проведения промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в последнюю учебную неделю полугодия (декабрь, май).

4.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы и освоившие обязательную программу предыдущего уровня.

4.4. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации, если имеют одну академическую задолженность по одному предмету по итогам полугодия. Ответственность за ликвидацию задолженности лежит на классном руководителе и родителях, о чем они предупреждаются заранее.

4.5. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному предмету не лишает ученика права продолжить промежуточную аттестацию.

4.6. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся (по решению педагогического совета):

- имеющие по итогам полугодия только отличные оценки;

- призёры муниципального и участники регионального этапов предметных олимпиад, победители и призёры научно-практических конференций школьников;
- участники Всероссийских олимпиад и научно-практических конференций;

4.7. Материалы по промежуточной аттестации обучающихся в лицее готовятся учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

4.8. Оценки по экзаменам и запись о сданных зачетах фиксируются в протоколах экзаменов и зачётов ГБНОУ «ГМЛИ».

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета ГБНОУ «ГМЛИ» переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в установленные сроки.

5.3. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Согласно Уставу ГБНОУ «ГМЛИ», вынесение решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации или имеющих академическую задолженность, относится к компетенции педагогического совета

5.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Педагогический совет может рекомендовать обучающемуся, имеющему неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким предметам, продолжить обучения в ином образовательном учреждении.

5.8. Сведения об итогах аттестации обучающегося переводного класса и решение педагогического совета школы о его переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительных результатов аттестации ознакомление с рекомендациями педагогического совета ГБНОУ «ГМЛИ» (об условном переводе обучающегося, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося и др.) производится в письменной форме (выписка из протокола заседания педагогического совета / малого педагогического совета) под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.