

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

1.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, объединенных либо темой малого педагогического совета, либо методической целью.

2. Цель работы Педагогического совета

2. 1. Педагогический совет создается в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования научно-методической, методической работы, рассмотрения сложных педагогических и научно-методических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образова-

тельного процесса;

- рассмотрение и направление на утверждение Директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

- разработка перечня платных образовательных услуг;

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

- вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- вынесение решения о применении и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- вынесение решения об условном переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации или имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.1 настоящего Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.1 настоящего Положения, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной ча-

стью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании при наличии большинства его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. На основании решений Педагогического совета Директор Учреждения может издавать соответствующие приказы.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Итоги заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в Учреждении и передаются по акту.